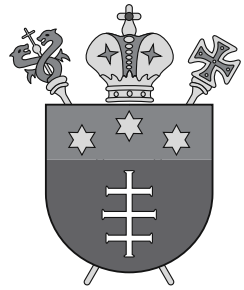
KRAJEVNO PRAVO
KRIŽEVAČKE EPARHIJE



ORDINARIJAT KRIŽEVAČKE EPARHIJE
KRIŽEVCI - 2013.

Odredbom Ordinarijata Križevačke eparhije
uredio o. Daniel Vranešić

PREAMBULA

Proglašenjem Zakonika kanona Istočnih Crkava (ZKIC) koje je Apostolskom konstitucijom „Sveti Kanoni" na blagdan sv. Luke 18. listopada 1990. godine proglasio rimski prvosvećenik Ivan Pavao II., a koji je stupio na snagu o blagdanu Pokrova presvete Bogorodice 1. listopada 1991. godine, konačno je doneseno jedinstveno Opće pravo za sve Istočne katoličke Crkve koje su u potpunom hijerarhijskom zajedništvu sa nasljednikom sv. Petra, od kojih je jedna i drevna Križevačka eparhija. Zakonik kanona Istočnih Crkava nastao je kao plod dugotrajnog rada vrsnih crkveno-pravnih stručnjaka koji su desetljećima pripremali Zakonik neprestano savjetujući se sa rimskim prvosvećenikom i mnogobrojnim ekspertima na području crkvenog prava. Kao takav ima osobitu egzemplarnu i normativnu vrijednost u životu univerzalne Crkve. Jedinstveni Zakonik za sve Istočne katoličke Crkve objavljen je kao izraz istinske potrebe da se u jednom dokumentu objedine zakoni koji su zajednički svim Istočno katoličkim Crkvama. Uzimajući u obzir činjenicu različitosti unutar samih Istočno katoličkih Crkava Zakonik je izričito obvezao svaku samosvojnu Crkvu da se nakon stupanja na snagu Općeg prava što skorije izradi i zasebno krajevno pravo koje će definirati sve ono što je specifično za određenu samosvojnu crkvu, a što nije u suprotnosti sa Općim pravom. Vrhovni zakonodavac tako nalaže *„neka se u Zakoniku obdržava načelo „supsidijarnosti", stoga neka sadržava samo one zakone koji, po sudu vrhovnog pastira sve Crkve, moraju biti zajednički svim istočnim katoličkim Crkvama, a sve ostale neka prepusti krajevnom pravu"* (ZKIC, Predgovor XLVII). U tom smislu treba razumijevati i slijedeće smjernice *„neka se u toj stvari dobro uočava da ovaj Zakonik krajevnom pravu pojedinih samosvojnih Crkava povjerava sve ono što se ne smatra potrebnim za zajedničko dobro svih istočnih Crkava. Kad se radi o tim stvarima, naša je nakana da se oni koji u pojedinim samosvojnim Crkvama imaju zakonodavnu vlast što hitnije pobrinu za posebne odredbe, imajući pred očima predaje vlastitog obreda"* (Apost. konst. *Sveti Kanoni* XV, *papa Ivan Pavao II.*). Zakonik kanona Istočnih Crkava (ZKIC) u 162 kanona propisuje da se krajevnim pravom urede i nadopune stvari važne za određenu samosvojnu Crkvu, a koje su u kompetenciji iste. Koristeći se zakonskim autoritetom Opće pravo u odnosu na krajevno pravo u kanonima izričito nalaže da se pojedina pitanja trebaju *odrediti zakonom krajevnog prava* (usp. Kan. 230, 1°), a na drugom mjestu izravno potiče *neka to krajevno pravo jasno odredi* (usp. Kan. 287-§2). Ulazeći u samu srž pravne materije krajevnog prava Zakonik nedvosmisleno definira njegovu

bit navodeći: *„Pod nazivom krajevnog prava dolaze svi zakoni, zakoniti običaji, statuti i druge pravne odredbe koje nisu zajedničke ni općoj Crkvi ni svim istočnim Crkvama”* (Kan. 1493-§2.).

Autonomija samosvojnih crkava opisana u Zakoniku kanona Istočnih Crkava izradom krajevnog prava dobiva svoj puni smisao. Ispravno razumijevajući narav stvari objava krajevnog prava primarna je potreba ali i odgovorna zadaća koju prema odredbi Apostolske stolice treba ispuniti. U skladu sa naputkom o izradi vlastitog krajevnog prava, koristeći se pritom pravom danim autonomnim crkvama od Općeg prava, Križevačka eparhija kao vlastita samosvojna crkva eparhijske razine *(Ecclesia sui iuris)* odgovorno je pristupila izradi istog. Dajući joj neotuđivu pravnu osobnost (Kan. 921-§2) Zakonik kanona Istočnih Crkava ujedno Križevačkoj eparhiji daje i ovlasti za donošenje i proglašenje vlastitog Krajevnog prava u svojstvu zakonodavca po prethodnom odobrenju Apostolske stolice (Kan. 1491-§1,§2). Potreba da se konačno zaključi faza uređenja pravnih pitanja za Križevačku eparhiju u donošenju Krajevnog prava dobiva svoj pravorijek na tom polju. Krajevno pravo Križevačke eparhije (KPKE) u svom sadržaju, na temelju vlastite pravne posebnosti i statusa, daje pravni okvir za uređenje crkvenog života unutar eparhije te ujedno uređuje sve ono što je Opće pravo prepustilo samosvojnim crkvama, a prije nije uobličeno u pravnu formu.

Krajevno pravo Križevačke eparhije koje se donosi za jasno određeno područje obvezuje sve za koje je dano kao i za one koji tamo žive ili samo borave (Kan. 1491-§2.).

Osim uređenja crkvenog života KPKE sadržava i vlastite liturgijske i bogoslovne propise te uredbe o crkvenoj disciplini na svom kanonskom području. Nadalje KPKE autentično i u skladu sa vlastitom istočnom tradicijom utvrđuje sve obredne posebnosti unutar eparhije te im daje pravnu i obvezujuću važnost. Krajevno pravo u kojem se na jednom mjestu objedinjuju liturgijske, bogoslovne, duhovne i stegovne tradicije Križevačke eparhije daje novim generacijama mogućnost lakšeg razumijevanja i primjene vlastite istočne baštine u svakodnevnom životu ove samosvojne crkve s ciljem da *„cvatu i da novom apostolskom snagom izvršavaju povjerenu im zadaću”* (dekr. Orientalium Ecclesiarum, br.1).

Na posljetku, zadaća je KPKE da među vjernicima cijele Križevačke eparhije ostvaruje pravedan društveni red, da pomaže crkvenoj upravi eparhije te da u konačnici svakome garantira njegovu autonomiju u okviru odgovornog kršćanskog djelovanja.

OPĆE ODREDBE

I. KRIŽEVAČKA EPARHIJA

Članak 1.

Križevačka eparhija je katolička biskupija bizantsko-slavenskog obreda u svojstvu *Crkve vlastitog prava*

§1. Kao *Crkva vlastitog prava* Križevačka eparhija zakonito posjeduje vlastito Krajevno pravo.

Članak 2.

Kanonsko područje Križevačke eparhije određeno je državnim (vanjskim) granicama republika: Hrvatske, Slovenije i Bosne i Hercegovine.

§1. Svi katolici istočnog obreda na opisanom području u nadležnosti su Ordinarijata križevačke eparhije.

§2. Krštena nekatolička osoba, istočnog obreda, koja stupa u potpuno zajedništvo sa Katoličkom crkvom, na opisanom području, pribraja se Križevačkoj eparhiji. (ZKIC Kan.35).

Članak 3.

Križevačkom eparhijom zakonito upravlja grkokatolički biskup potvrđen od Svete Stolice.

Članak 4.

Sjedište Križevačke eparhije je u Križevcima

§1. Križevački vladika rezidira u Križevcima.

§2. Na tlu Križevačke eparhije samo je zakonitom vladici dopušteno posvećivati antimns za pojedinu grkokatoličku župnu crkvu ili kapelu.

§3. Križevački vladika posvećuje sv. Myro na Veliki četvrtak.

Članak 5.

Križevačkom vladici pripada povijesni naslov *uskočki mitropolit.*

Članak 6.

Nebeski zaštitnici Križevačke eparhije su: sv. Ivan Zlatousti, sv. Bazilije Veliki i sv. Grgur Nazijanski.

Članak 7.

Saborna crkva (katedrala) u Križevcima posvećena je Presvetoj Trojici.

§1. Pri katedrali djeluje Katedralni zbor kojeg materijalno podupire Ordinarijat.

§2. Konkatedralna crkva Križevačke eparhije je crkva sv. Ćirila i Metoda u Zagrebu.

1° Križevačkom vladici pridržano je pravo prvosluženja u konkatedrali na sve velike crkvene blagdane.

2° Križevački vladika može u konkatedrali podjeljivati sve kleričke činove uključivši đakonska i svećenička ređenja.

3° Pri konkatedrali djeluje Ćirilometodov kor kojeg materijalno podupire Ordinarijat.

Članak 8.

Križevačka eparhija ima vlastiti pečat, grb i zastavu.

Članak 9.

Križevačka eparhija ima vlastito službeno glasilo Eparhijski vjesnik.

Članak 10.

Križevački vladika može osnovati manastir eparhijskog prava, u kojem je vladika ujedno i arhimandrit.

§1. Pridržano je samo križevačkom vladici podjeljivanje monaškog postriga u muškim i ženskim samostanima.

Članak 11.

Ordinarij može prema potrebi oformiti eparhijska medijska tijela (web portale, radio ili tv mrežu) koja pomažu promicanja eparhijskih aktivnosti među vjernicima.

Članak 12.

Eparhija ima vlastiti arhiv kojeg vodi kancelar.

Članak 13.

Eparhija ima vlastite crkvene formulare o čijoj izradi brine kancelar.

Članak 14.

Eparhija ima vlastiti muzej i riznicu kojima upravlja od ordinarija ovlaštena osoba.

Članak 15.

Eparhija ima vlastite grobnice o kojima se brine voditelj Ureda za uzdržavanje klera Križevačke eparhije.

§1. Pismenu dozvolu za ukop u grobnice daje nadležni ordinarij.

Članak 16.

Ordinarij može zakonito osnovati Odbor za proglašenje određene osobe blaženom.

Članak 17.

Eparhijski biskup može imenovati trajnog đakona.

II. EPARHIJSKI UREDI

Članak 18.

Unutar eparhije postoje:
Ured za obitelj,
Ured za mlade,
Ured za ekumenizam,
Ured za iseljene članove eparhije,
Ured za informiranje.

Članak 19.

Ordinarij imenuje povjerenike u eparhijske urede na rok od četiri godine.

III. EPARHIJSKA SINODA

Članak 20.

Prema potrebi ordinarij može sazvati Sinodu križevačke eparhije.

Članak 21.

Ordinarij može u rad eparhijske sinode uključiti i druge biskupe, svećenike i laike.

§1. Odluke donesene na Eparhijskoj sinodi i objavljene u Eparhijskom vjesniku imaju snagu zakona za područje na koje se odnose.

IV. EPARHIJSKA TIJELA

Članak 22.

Eparhiju zakonito zastupa ordinarij.

Članak 23.

U slučaju spriječenosti ordinarija eparhiju zastupa generalni vikar/ protosinđel.

Članak 24.

Eparhija ima Zbor savjetnika, koji u slučaju smrti ordinarija i protosinđela vode eparhiju do izbora novog ordinarija.

VIKARI

Članak 25.

Vikari obavljaju svoju službu prema propisima i u suglasnosti s ordinarijem.

Dužnosti vikara/sinđela jesu:

- vršenje vizitacija u župama vikarijata,
- davanje raznih dispenzi i oprosta,
- zastupanje eparhije na raznim svečanostima, prethodno dobivši dopuštenje ordinarija,
- redovito obavještavanje ordinarija o stanju u namjesništvu.

§1 Ordinarij saziva vikare šest puta godišnje.

Članak 26.

Ordinarij može prema potrebi produžiti mandat vikaru za jedan ili više petogodišnjih rokova.

§1. Vikarovi savjetnici su dekani.

§2. Prilikom služenja svetih liturgija vikar stoji s desne strane prvi do biskupa.

§3. Vikaru pripada prvo dostojanstvo poslije biskupa.

V. ISPRAŽNJENA BISKUPSKA STOLICA

Članak 27.

U slučaju ispražnjene biskupske stolice onaj koji je na čelu zbora eparhijskih savjetnika neka o tome obavijesti Apostolsku stolicu (Kan. 221, 1°).

§1. Glasovanjem neka se odredi tko je na čelu zbora savjetnika.

Članak 28.

Do konačnog izbora novog biskupa eparhijom upravlja Zbor savjetnika.

Članak 29.

Sukladno zakonitoj tradiciji Marčanskog vladičanstva na kojem opstoji današnja Križevačka eparhija neka u izboru novog biskupa aktivno sudjeluju klerici.

Članak 30.

Zakonito izabrani članovi Prezbiterskog vijeća Križevačke eparhije mogu pismenim putem u vremenu *„ispražnjene stolice"* Kongregaciji za Istočne crkve i mjesnom nunciju predlagati kandidate za križevačkog biskupa, te na taj način pomoći što prikladnijem izboru.

Članak 31.

Nuncij neka vodi osobitu brigu da kandidat za križevačkog biskupa ima realnu podršku većine aktivnih svećenika Križevačke eparhije.

§1. Kandidat za križevačkog biskupa mora krštenjem biti član Križevačke eparhije.

VI. EPARHIJSKE INSTITUCIJE

Članak 32.

Ordinarij Križevačke eparhije u što skorijem vremenu od preuzimanja eparhije treba popuniti zbor kanonika tj. Stolni kaptol pri katedrali (Kan. 243).

Članak 33.

Kanonici neka budu ugledni svećenici eparhije.

Članak 34.

Križevačka eparhija zakonito može osnovati crkveni sud.

Članak 35.

Križevačka eparhija zakonito može osnovati vlastiti dječji vrtić, osnovnu i srednju školu te druga učilišta.

Članak 36.

Eparhija ima Prezbitersko vijeće.

§1. Prebitersko vijeće ima vlastiti Statut.[1]

§2. Prezbitersko vijeće ima Poslovni odbor koji se rukovodi vlastitim poslovnikom.[2]

Članak 37.

Eparhija ima kancelara.

§1. Kancelar vodi brigu oko točnog broja vjernika eparhije te vodi poseban registar.

§2. Kancelar čuva kopije svih župnih Matica obitelji.

Članak 38.

Eparhija ima eparhijskog ekonoma. (Kan.262)

---

[1] Statut Prezbitrerskog vijeća Križevačke eparhije, donesen na konstitutivnoj sjednici prezbiterskog vijeća 26. travnja 1984., odobren od Ordinarijata Križevačke eparhije 25. srpnja 1984.

[2] Poslovnik Poslovnog odbora svećeničkog (prezbiterskog) vijeća Križevačke eparhije, odobren odredbom ordinarija Slavomira Miklovša Br. 171/1990. od 28. svibnja 1990.

Članak 39.

Eparhija ima Ured za uzdržavanje klera.

§1. Voditelja Ureda imenuje ordinarij posavjetovavši se prethodno sa Zborom savjetnika.

§2. Voditelj obavlja poslove materijalnog uzdržavanja klerika (đakona, svećenika, biskupa) i drugih službenika Križevačke eparhije, vodeći brigu o naknadi (plaći), mirovinskom i zdravstvenom osiguranju.[3]

§3. Voditelj ureda napose vodi brigu o doličnoj uzdržavanju i zdravstvenoj skrbi za umirovljene ili onemoćale svećenike eparhije.[4]

§4. Voditelj ureda brine o doličnoj brizi za svećeničke udovice i zakonitu svećeničku djecu koja nemaju osiguranu primjerenu egzistenciju.

§5. Voditelj ureda isplaćuje dotacije, mirovinsko i zdravstveno osiguranje iz Penzionog fonda KE.

Članak 40.

Eparhija ima Ekonomsko vijeće.

§1. Ekonomsko vijeća ravna se vlastitim Pravilnikom.[5]

Članak 41.

Eparhija ima Liturgijsko vijeće.

§1. Članovi Liturgijskog vijeća mogu biti isključivo svećenici Križevačke eparhije.

§2. Liturgijsko vijeće Križevačke eparhije ima tri povjerenstva: hrvatsko, rusinsko i ukrajinsko.[6]

§3. Službeni jezik u liturgiji na tlu Križevačke eparhije je staroslavenski.

---

[3] Odredbe za provedbu financijskog sustava u Zagrebačkoj metropoliji, 13. studenoga 2000. Odredbe stupaju na snagu 1. siječnja 2001.

[4] Pravilnik o bolovanju i umirovljenju eparhijskih svećenika Zagrebačke crkvene pokrajine, Varaždin 14. travnja 2011. Objavljen u Eparhijskom vjesniku, God. XCVII, br. 1, prosinac 2011. Pravilnik je za Križevačku eparhiju stupio na snagu 1. siječnja 2012.

[5] Pravilnik Ekonomskog vijeća Križevačke eparhije, stupio na snagu 1. siječnja 2012., Objavljen u Eparhijskom vjesniku God. XCVII, br.1, prosinac 2011.

[6] Dekretom ordinarija Križevačke eparhije br. 33/2010., od 3. ožujka 2010. uspostavljeno je Liturgijsko vijeće Križevačke eparhije koje ima svog predsjednika, i tajnika, te tri liturgijska povjerenstva: Hrvatsko sa tri člana, Rusinsko sa dva člana i Ukrajinsko sa dva člana.

1° Zakonito se u liturgiji upotrebljavaju jezici: hrvatski, rusinski i ukrajinski.

2° Pismo je latinično i ćirilično.

3° Osobito neka se čuva eparhijska tradicija crkvenoslavenskog pjevanja u bogoslužjima.

§4. Liturgijsko vijeće brine oko izdavanja novih crkvenih knjiga koje treba sukladno Instrukcijama prilagoditi tradiciji. Ukoliko nekih crkvenih knjiga određena samosvojna crkva nema neka se koristi knjigama crkve „blizanke".

§5. Križevačka eparhija treba u vlastitom izdanju imati slijedeće crkvene knjige: Liturgikon, Arhijeratikon, Trebnik, Časoslov, Oktoih, Životopise svetih, Mineju, Molitvenik za narod i Molitvenik za vojnike.

Članak 42.

Liturgijsko vijeće neka osobito brine o ispravnom obdržavanju obreda na tlu eparhije. Pred sobom, u provedbi ovih smjernica, neka ima napose *Instrukcije* Kongregacije za Istočne crkve, odobrene od Svete Stolice odobrene 6. siječnja 1996.

Članak 43.

U skladu s Instrukcijama neka se Liturgijsko vijeće pobrine da se iz prakse uklone svi običaji suprotni Istočnoj tradiciji kojoj podliježe Križevačka eparhija.

Članak 44.

Eparhija ima Građevinsko povjerenstvo.

§1. Građevinsko povjerenstvo ravna se vlastitim Pravilnikom.[7]

§2. Sakralni objekti koji se grade iznova, na području cijele Križevačke eparhije, moraju u vanjskom i unutrašnjem izgledu biti u cijelosti u skladu s istočnom crkvenom tradicijom.

Članak 45.

Eparhija ima biskupijski Caritas.

Članak 46.

Bosansko-hercegovački vikarijat ima vlastiti Caritas.[7]

---

[7] Dekretom Ordinarijata križevačke eparhije br. 51, od 9.IV. 2010. Osnovan je Caritas Grkokatoličkog vikarijata Križevačke eparhije u Bosni i Hercegovini sa sjedištem u Banjaluci. Eparhijski vjesnik, God. XCVI. Br. 1., prosinac 2010.

Članak 47.

Eparhija ima vlastiti Opskrbni centar u kojem se nabavljaju: eparhijski formulari, vino, svijeće, liturgijsko ruho, knjige itd.

Članak 48.

Opskrbnim centrom upravlja eparhijski ekonom.

VII. EPARHIJSKO SJEMENIŠTE U ZAGREBU

Članak 49.

Eparhijsko sjemenište u Zagrebu posvećeno je Trojici Jerarha: sv. Ivanu Zlatoustom, sv. Baziliju Velikom i sv. Grguru Nazijanskom.

Članak 50.

Eparhijsko sjemenište ima vlastiti Statut odobren od nadležnog ordinarija.

§1. Statut uređuje pravni odnose između Sjemeništa i župe Sv. Ćirila i Metoda.

§2. Statut uređuje odnos prema pomoćnom osoblju u Sjemeništu.

§3. Statut propisuje na koje dane tijekom crkvene godine svetu liturgiju u konkatedralnoj crkvi sv. Ćirila i Metoda služi križevački vladika.

Članak 51.

Eparhijsko sjemenište brine o naobrazbi i odgoju svećeničkih kandidata.

Članak 52.

Rektora, ekonoma i duhovnika u Sjemeništu imenuje nadležni ordinarij.

§1. Ordinarij neka se pobrine da suradnja rektora, ekonoma i duhovnika u sjemeništu bude u duhu Kristova evanđelja.

Članak 53.

Sjemenište ima vlastitu knjižnicu.

Članak 54.

Sjemenište ima vlastiti muzej.

Članak 55.

Sjemenište ima vlastitu kapelu koja je posvećena Trojici Jerarha.

Članak 56.

Sjemenište podrazumijeva polaznike srednje škole i fakulteta, te postdiplomskog studija.

Članak 57.

Sjemenište ima vlastita imanja u Pribiću i Marči.

§1. Brigu oko sjemenišnih imanja vodi sjemenišni ekonom.

§2. Ukoliko se vrši najam sjemenišnog dobra u Pribiću, neka ugovor zajedno načine ekonom i rektor sjemeništa u suglasnosti sa Ordinarijatom.

Članak 58.

Materijalne troškove oko uzdržavanja svećeničkih kandidata u Sjemeništu snosi Ordinarijat.

Članak 59.

Postdiplomski studij za svećenika koji je upisan po odobrenju Ordinarijata podmiruje Ordinarijat.

Članak 60.

Najstrože se zabranjuje bilo kakva diskriminacija pri dodjeli stipendija svećeničkim kandidatima.

VIII. ARHIJEREJSKA NAMJESNIŠTVA ILI VIKARIJATI

Članak 61.

Vlastito je Križevačkom ordinariju osnovati prema potrebi novo arhijerejsko namjesništvo.

Članak 62.

U Križevačkoj eparhiji postoje četiri teritorijalna arhijerejska namjesništva: Dalmatinsko[8], Žumberačko[9], Slavonsko-srijemsko[10] i Bosansko-hercegovačko[11].

Članak 63.

Vikarijati imaju vlastiti pečat.

§1. Svaki vikarijat može imati vlastiti grb.

IX. ŽUPE I DEKANATI

Članak 64.

Nove župe osniva posebnim dekretom nadležni ordinarij.

Članak 65.

Župa se osniva prema pastoralnoj potrebi i prosudbi nadležnog ordinarija.

Članak 66.

Svaka župa obvezna je imati vlastite Matične knjige, osobito Maticu obitelji i registar vjernika, čije se kopije dostavljaju kancelariji Ordinarijata.

---

[8] Dalmatinsko arhijerejsko namjesništvo (Dalmatinski vikarijat) osnovan u 19. stoljeću a čine ga župe: Baljke, Kričke i Vrlika.

[9] Žumberačko arhijerejsko namjesništvo (Žumberački vikarijat) osnovan je dekretom Ordinarijata Križevačke eparhije br.140., od 15. IV. 1978. Žumberački vikarijat sačinjavaju dva protoprezbiterata/dekanata; Žumberački i Stolni ili katedralni. Župe Stolnog dekanata su: Dišnik, Jastrebarsko, Karlovac, Križevci, Prgomelje, Pribić, Samobor, Zagreb, Zagreb-Stenjevec. Župe Žumberačkog dekanata su: Drage, Grabar, Kašt, Metlika, Mrzlo Polje, Pećno, Radatovići, Sošice i Stojdraga.

[10] Slavonsko-srijemsko arhijerejsko namjesništvo (Slavonsko-srijemski vikarijat) osnovan je dekretom Ordinarijata križevačke eparhije br. 515, od 26. X. 2009., Slavonsko – srijemski vikarijat sačinjavaju dva dekanata Slavonski dekanat i Srijemski dekanat. Župe Slavonskog dekanata su: Donji Andrijevci, Gornji Andrijevci, Kaniža, Lipovljeni, Osijek, Piškorevci, Sibinj, Slavonski Brod i Šumeće. Župe Srijemskog dekanata su: Berak, Mikluševci, Petrovci, Rajevo Selo, Vinkovci i Vukovar.

[11] Usp. Dekretom ordinarijata Križevačke eparhije Br. 491 od 2. X. 2009. potvrđen je Grkokatolički vikarijat Križevačke eparhije u Bosni i Hercegovini, Eparhijski vjesnik God XCV. Br. 2, prosinac 2009. U vikarijat spadaju župe: Banja Luka, Cerovljani, Derventa, Devetina, Kamenica, Kozarac, Lepenica, Lišnja, Prnjavor i Stara Dubrava.

X. DUŠOBRIŽNIŠTVO BOLESNIKA

Članak 67.

Dušobrižništvo bolesnika u bolnicama i drugim zdravstvenim ustanovama provodi se sukladno važećim ugovorima sa tim institucijama.[12]

XI. VOJNO DUŠOBRIŽNIŠTVO

Članak 68.

U Križevačkoj eparhiji zakonito opstoji personalni Vojni vikarijat za potrebe grkokatoličkih vjernika u vojsci i policiji.

§1. Ordinarij Križevačke eparhije samostalno imenuje vojnog dušobrižnika ili više njih već prema potrebi nacionalnih skupina unutar eparhije.

§2. Ordinarij neka se pobrine da se izradi popis vjernika Križevačke eparhije u vojsci i policiji.

Članak 69.

Vojni vikarijat za grkokatolike osnovan je odredbom Ordinarijata križevačke eparhije 1941.g.

XII. UPRAVLJANJE IMOVINOM EPARHIJE / MATERIJALNA DOBRA

Članak 70.

Križevačka eparhija ima vlastiti Registar nekretnina.

§1. Ordinarij neka se pobrine za izradu i redovitu nadopunu Registra eparhijskih nekretnina.

§2. Registar sadrži vlasničke i posjedovne listove svih nekretnina.

Članak 71.

Nije dopušteno eparhijskom biskupu bez znanja Zbora savjetnika i Prezbiterskog vijeća davati u dugotrajni najam eparhijske nekretnine.

---

[12] Usp. Ugovor o dušobrižništvu u bolnicama i ostalim zdravstvenim ustanovama, te ustanovama socijalne skrbi, sklopljen između HBK i Vlade RH, 31. X. 2005. Objavljen u Vjesniku Križevačke eparhije, God. XCI. Br. 4., Broj 654/2005 i Broj 646/2005, od 15. XII. 2005.

Članak 72.

Eparhijske nekretnine ne mogu se zakonito prodati bez pismene suglasnosti Zbora savjetnika.

Članak 73.

Zbor savjetnika dužan je obavijestiti Kongregaciju za Istočne crkve i mjesnog nuncija u slučaju netransparentnog raspolaganja eparhijskim sredstvima od strane ordinarija.

Članak 74.

Eparhijski biskup dužan je darove dobivene s naslova službe, oporučno darovati eparhiji.

Članak 75.

Zajednica vjernika svojim prilozima pomaže Križevačku eparhiju i njezine ustanove.

§1. Doprinosi vjernika prikupljaju se po načelu:

Za Centralne ustanove; /za potrebe Eparhije, za Sjemenište/, za Božji Grob, za Petrov novčić te za Misije i Caritas sakupljaju se materijalna dobra u svim crkvama Križevačke eparhije pod liturgijom u ove dane:

1. Na sve prve nedjelje u mjesecu
2. Na Tri svetitelja
3. Na Veliki Petak 50% od Božjeg groba
4. Na blagdan sv. Petra i Pavla
5. Na nedjelju Krista Cara
6. Na misijsku nedjelju
7. Na nedjelju Caritasa

§2. Od 1990. godine odredbom Ordinarijata križevačke eparhije 10% godišnjeg bruto prihoda župe daje se u fond ZOS Križevačke eparhije.[13]

Članak 76.

Križevačka eparhija ima vlastiti Taksovnik.[14]

---

[12] Odredba Ordinarijata križevačke eparhije br. 551/2009 od 2009., objavljeno u Eparhijskom vjesniku God. XCV. Br. 2, prosinac 2009.

[13] Odredbom Ordinarijata križevačke eparhije br. 245/2010. potvrđen je Taksovnik Križevačke eparhije.

XIII. POVRAT ODUZETE IMOVINE U KOMUNIZMU (nekretnine i pokretnine)

Članak 77.

O povratu oduzete crkvene imovine, nekretnina, vodi brigu posebno tijelo imenovano od nadležnog ordinarija.

§1. U ovo tijelo po službi ulaze ordinarij, eparhijski ekonom te još tri člana izabrana prema stručnosti.

Članak 78.

Križevačka eparhija zakonito potražuje vlastite matične knjige oduzete u vrijeme komunističkog režima.[15]

Članak 79.

Vraćene knjige evidentiraju se i primjereno se pohranjuju u Arhiv križevačke eparhije.

§1. Postupak evidencije oko povrata eparhijskih knjiga vodi kancelar.

XIV. DODJELA ČASTI I DOSTOJANSTAVA

Članak 80.

Ordinarij može zaslužnim svećenicima dodijeliti dostojanstva prema slijedećim kriterijima:

§1. Ukoliko je svećenik svojim radom pokazao izniman trud na području duhovne i materijalne izgradnje eparhije.

§2. Dostojanstva svećenicima drugih biskupija mogu se podijeliti sa prethodnim dopuštenjem nadležnog ordinarija kome je kandidat za dostojanstvo podložan. Najviše dostojanstvo koje se može podijeliti svećeniku neke samosvojne crkve jeste dostojanstvo protojereja stavrofora.

§3 Najstrože se zabranjuje dodjela dostojanstava klericima koje žive u suprotnosti sa moralnim ćudorađem.

---

[14] Usp. Sporazum o povratu crkvenih matičnih knjiga, knjiga stanja duša, Ljetopisa i drugih knjiga koje su u vrijeme komunističkog režima nezakonito oduzete Katoličkoj crkvi, sklopljen između HBK i Vlade RH, 31. X. 2005., Objavljen u Vjesniku Križevačke eparhije, God. XCI. Br. 4., Broj 654/2005 i Broj 646/2005, od 15. XII. 2005.

Članak 81.

Eparhija ima vlastitu nagradu za zaslužne laike.

Članak 82.

Svaki svećenik Križevačke eparhije može, u pismenom obliku, predložiti Ordinarijatu osobu koja je kandidat za dodjelu eparhijske nagrade.

§1. Predlagatelj treba navesti razloge kojima određena osoba stječe pravo na nagradu.

§2. Odluka o dodjeli nagrade mora se objaviti u Eparhijskom vjesniku.

Članak 83.

Nagradu na svečani način u katedrali dodjeljuje zaslužnim pojedincima križevački vladika na blagdan Presvete Trojice, nakon sv. Liturgije.

XV. CRKVENI KALENDAR, BLAGDANI I KRSNE SLAVE

Članak 84.

Na području Križevačke eparhije primjenjuje se Gregorijanski i Julijanski kalendar.

Članak 85.

U crkveni kalendar nije dopušteno samovoljno unositi nove svece i blaženike bez pismenog dopuštenja Kongregacije za Istočne crkve.

§1. Ako su takvi svojevoljno uvedeni neka se mjesni ordinarij pobrine da se uklone.

Članak 86.

Sa osobitom pažnjom neka se svećenici brinu oko očuvanja obiteljskih Krsnih slava.

XVI. ODREDBE O ISPRAVNOM OBDRŽAVANJU OBREDA

Članak 87.

U liturgiji neka se svećenici pridržavaju zakonitih običaja samosvojne crkve u određenom mjestu ili kraju.

Članak 88.

Ordinarij neka se pobrine da se iz obreda ukloni sve ono što nije svojstveno istočnoj tradiciji Križevačke eparhije, a koje se s vremenom unijelo u izvornost te time narušilo obredni sklad.

§1. Posebno neka se ukloni ono što je pod utjecajem izvana ušlo u obred iz drugih liturgijskih i paraliturgijskih tradicija.

§2. Ordinarij neka se pobrine oko ispravnog obdržavanja obreda u samostanima na tlu Križevačke eparhije.

Članak 89.

Na tlu Križevačke eparhije postoje tri obredno-liturgijske tradicije: žumberačka, rusinska i ukrajinska.

§1. Ordinarij neka brižno čuva sve tri tradicije u svojoj punini.

§2. Dužnost je svakog člana Križevačke eparhije čuvati specifičnosti druge obredno-liturgijske tradicije.

§3. U duhu sve tri tradicije u svećeničku službu Križevačke eparhije zakonito se primaju oženjeni i neoženjeni kandidati.

§4. Dopušteno je svakoj od tri obredno-liturgijske skupine izraditi vlastiti Pravilnik sa točno navedenim vlastitostima u obdržavanju svoje tradicije.

1° Pravilnikom se određuju postovi tijekom crkvene godine i liturgijsko ruho za određeno područje.

2° Pravilnik potvrđuje Ordinarijat.

XVII. DUHOVNE VJEŽBE

Članak 90.

Eparhija organizira duhovne vježbe za svećenike, svećeničke supruge, svećeničke obitelji te za laike iz eparhije.

§1. Troškove svećeničkih duhovnih vježbi snose sami svećenici.

§2. Troškove duhovnih vježbi za supruge svećenika snosi Ordinarijat.

§3. Troškove duhovnih vježbi za svećeničke obitelji snose po pola obitelji i Ordinarijat.

§4. Troškove duhovnih vježbi za laike iz eparhije snose župe iz kojih dolaze.

Članak 91.

Duhovne vježbe organiziraju se redovito svake godine na kanonskom području eparhije.

XVIII. GRKOKATOLIČKI VJERONAUK

Članak 92.

Ordinarij neka se pobrine da se djeci osigura grkokatolički vjeronauk u župi i u školi.

Članak 93.

Ordinarij imenuje Katehetsko eparhijsko povjerenstvo.

Članak 94.

Eparhijsko katehetsko povjerenstvo izrađuje katekizam.

§1. U katekizmu trebaju biti jednakopravno zastupljene sve tri obredno liturgijske tradicije unutar Križevačke eparhije: žumberačka, ukrajinska i rusinska.

§2. Ukoliko se smatra pastoralno opravdanim moguće je izraditi jedinstveni katekizam, sa posebnim dodatkom vlastite obredno-liturgijske tradicije.

Članak 95.

U onim školama gdje većinu čine djeca grkokatolici neka pismenu suglasnost vjeroučitelju za predavanje školskog vjeronauka daje Križevački vladika.

Članak 96.

Ordinarij neka redovito u sjedištu eparhije okuplja vlastite vjeroučitelje.

XIX. EKUMENIZAM

Članak 97.

Ordinarij neka se pobrine za osnivanje Ekumenskog eparhijskog odbora koji neka gaji posebnu bliskost sa ostalim kršćanskim crkvama, osobito s pravoslavnom i protestantskom.

XX. LITURGIJSKO RUHO KLERIKA

Članak 98.

Vlastito je svakoj obredno-liturgijskoj skupini unutar Križevačke eparhije obdržavati svoj način liturgijskog odijevanja.

Članak 99.

Izvan liturgijsko odijevanje klerika neka se u potpunosti vrati vlastitoj tradiciji.

Članak 100.

Naprsni tzv. jerejski /srebrni/ križ dopušteno je nositi svim svećenicima Križevačke eparhije.

§1. Križ se može nositi isključivo na reverendi.

XXI. INKARDINACIJA KLERIKA U KRIŽEVAČKU EPARHIJU

Članak 101.

Prema potrebi u eparhiju mogu biti inkardinirani svećenici drugih grkokatoličkih biskupija.

Članak 102.

Za inkardinaciju svećenika potreban je pristanak većine članova Prezbiterskog vijeća i Zbora svajetnika.

Članak 103.

Strogo se zabranjuje primanje svećenika u eparhiju bez pismenog pristanka eparhijskih tijela iz članka 102.

MEĐUOBREDNI ODNOSI NA PODRUČJU KRIŽEVAČKE EPARHIJE

U Katoličkoj crkvi ima više različitih obreda, koji su između sebe ravnopravni, pa prema tome, na istom teritoriju, u istom mjestu, naselju, može biti više redovitih crkvenih jurisdikcija. Ima slučajeva, pretežito na Bliskom istoku, gdje u istom gradu i na istom teritoriju vrše vlastitu, redovitu jurisdikciju po trojica, pa i petorica katoličkih ordinarija različitih obreda. Dakako, da je svaki vrši redovito samo nad svojim vjernicima – svoga vlastitog obreda, i na svom vlastitom teritoriju, makar je taj teritorij u stvari zajednički i drugim tamošnjim mjesnim ordinarijima. Staro je crkveno pravilo, prema kojem se isključivo vlastitim teritorijem svakog ordinarija smatraju samo oni objekti i ustanove njegova obreda, koje kao vlasništvo pripadaju dotičnoj crkvenoj zajednici, kojom taj ordinarij upravlja; to su: crkve, kapele, sjemeništa, samostani biskupskog prava, biskupski i župni dvorovi, bolnice i škole te ustanove koje striktno pripadaju dotičnoj dijecezi. Prema tome, tamo gdje na istom području ima više ordinarija raznih obreda, samo to teritorijalno područje, zemlja, naselja kao takova, trgovi, ulice, ceste itd., nisu isključivim vlastitim teritorijem niti jednog od mjesnih ordinarija različitih obreda, nego su zajednički teritorij svih njih. Kod nas, u republici Hrvatskoj, Sloveniji i Bosni i Hercegovini, na istom teritoriju postoji dvostruka jurisdikcija katoličkih ordinarija različitih obreda. Jedna je ona što je ima svaki mjesni ordinarij latinskog obreda unutar granica svoje dijeceze isključivo za svoje vjernike, tj. katolike rimskog obreda (rimokatolike), a druga je ona što je unutar spomenutih granica, dakle na zajedničkom teritoriju sa svim dijecezama latinskog obreda, vrši grkokatolički križevački ordinarij isključivo nad katolicima istočnog bizantskog obreda (grkokatolicima). Jurisdikcija križevačkog ordinarija, kao rezidencijalnog biskupa, je redovna, vlastita i teritorijalna, a odnosi se specifično i isključivo na katolike istočnog obreda. Takova je ista i jurisdikcija svakog mjesnog ordinarija latinskog obreda kao rezidencijalnog biskupa, tj. redovna, vlastita i teritorijalna te specifično i isključivo ograničena na katolike latinskog obreda. Zakoniti je i stoljetni običaj na području Križevačke eparhije da u katoličkim obredno mješovitim brakovima djeca slijede obred oca, te se sukladno zakonitom običaju pribrajaju samosvojnoj crkvi *glave* obitelji. Takav običaj ozakonili su mjesni biskupi 1920. godine donijevši odredbe pod nazivom „Međuobredni odnosi grkokatolika i rimokatolika". Krajevno pravo Križevačke eparhije dakle potvrđuje

ono što je već odobreno i proglašeno od mjesnih crkvenih vlasti. Ovo Krajevno pravo zabranjuje bilo kome, uključivši ordinarije obaju obreda, samovoljno mijenjati, ili poticati na promjenu, stoljetni zakoniti običaj poštivanja načela *muške loze* na tlu Križevačke eparhije. Dužnost je Prezbiterskog vijeća Križevačke eparhije da osobito brine o obdržavanju načela muške loze o čemu neka tajnik Prezbiterskog vijeća redovito izvješćuje mjesnog nuncija te nadležne crkvene vlasti u Kongregaciji za Istočne crkve u Vatikanu, koje prema potrebi mogu intervenirati u zaštiti stoljetnih zakonitih običaja. Krajevno pravo Križevačke eparhije osim toga daje ovlasti i svim članovima Zbora savjetnika da redovito obavještavaju Kongregaciju za Istočne crkve i mjesnog nuncija o ne/poštovanju međuobrednog načela *muške loze.*

ODREDBE O MEĐUOBREDNIM ODNOSIMA NA PODRUČJU KRIŽEVAČKE EPARHIJE

Poglavlje I.

OBREDNA PRIPADNOST SAMOSVOJNOJ CRKVI I OBREDU

Članak 1.

Samosvojna Crkva (Ecclesia sui iuris) naziva se ona skupina vjernika povezana s hijerarhijom po pravnoj odredbi koju vrhovna vlast izričito priznaje kao samosvojnu (ZKIC kan. 28, §27).

Članak 2.

Obred je liturgijska, bogoslovna, duhovna i stegovna baština, različita po kulturi i povijesnim prilikama koju svaka samosvojna Crkva izražava vlastitim načinom življenja vjere (ZKIC kan. 28, §1).

Članak 3.

Dijete koje još nije navršilo četrnaest godina krštenjem se pribraja samosvojnoj Crkvi kojoj pripada katolički otac.

Članak 4.

Dijete koje još nije navršilo četrnaest godina, ako je rođeno od neudate majke, krštenjem se pribraja samosvojnoj Crkvi kojoj pripada majka (ZKIC kan. 29, §).

Članak 5.

Svaka nekrštena osoba koja je navršila četrnaest godina slobodno može izabrati bilo koju samosvojnu Crkvu kojoj se pribraja primanjem krštenja u njoj (ZKIC kan. 30).

Poglavlje II.

PRIJELAZ IZ JEDNE KATOLIČKE SAMOSVOJNE CRKVE U DRUGU

Članak 6.

Neka nitko nijednog vjernika ni na koji način ne navodi na prijelaz u drugu samosvojnu crkvu (ZKIC kan 31).

Članak 7.

Nitko ne može bez pristanka Apostolske Stolice valjano prijeći u drugu samosvojnu Crkvu (ZKIC kan 31, §1).

Članak 8.

Ako se radi o dijecezanskom odnosno eparhijskom vjerniku koji traži prelazak u drugu samosvojnu Crkvu na našem području, taj se pristanak Apostolske Stolice pretpostavlja samo ako dijecezanski/eparhijski biskupi pismeno pristanu na prelazak (ZKIC kan 31, §2).

Članak 9.

Slobodno je ženskoj osobi prijeći u samosvojnu Crkvu muža pri slavljenju ženidbe (ZKIC kan.33).

Članak 10.

Svaki prelazak u drugu samosvojnu Crkvu stupa na snagu od časa učinjene izjave pred mjesnim hijerarhom te Crkve ili pred vlastitim župnikom (ZKIC kan 36.).

Članak 11.

Primanjem sakramenata ispovijedi, euharistije i bolesničkog pomazanja, ako i vršenjem ostalih vjerskih dužnosti po drugom obredu, ne mijenja se vlastiti obred (ZKIC kan. 30).

Poglavlje III.

SAKRAMENTI I BLAGOSLOVINE

Članak 12.

Sakrament krštenja, na kanonskom području Križevačke eparhije, djetetu čiji je otac grkokatolik podjeljuje isključivo nadležni grkokatolički župnik, koji u službene crkvene knjige (Maticu krštenih i Maticu obitelji) upisuje sve podatke o krštenику (ZKIC kan. 29, 678, 683, 689, 694, 695).

§1. Ukoliko je dijete grkokatoličkog oca, zbog *okolnosti vremena* kršteno u latinskom obredu takav krštenik naknadno se pribraja, upisom u Matice krštenih nadležne župe Križevačke eparhije, samosvojnoj Crkvi oca. Vrijeme ne isključuje zakonsku provedbu ispravka.

Članak 13.

Sakrament miropomazanja neka se prema pravilima Istočne crkve podjeljuje kod krštenja.

Članak 14.

Sakrament Prve pričesti neka članovi Križevačke eparhije primaju u vlastitom obredu.

Članak 15.

Prezbiteri koji imaju ovlast podjeljivanja sakramenata pokore snagom službe ili vlašću dobivenom od mjesnog hijerarha, mogu sakrament pokore valjano podjeljivati vjernicima bez obzira na obrednu pripadnost (ZKIC kan. 722-725).

Članak 16.

Sakrament bolesničkog pomazanja neka vjernici Križevačke eparhije primaju u svom obredu.

U iznimnim slučajevima bolesnik može primiti bolesničko pomazanje od svakog svećenika bez obzira na obrednu pripadnost (ZKIC kan. 739-742).

Članak 17.

Međuobredna kanonska ženidba između grkokatoličkog zaručnika i rimokatoličke zaručnice redovito se slavi pred grkokatoličkim župnikom (ZKIC kan. 83, §2). Djeca iz obredno mješovitih ženidbi slijede zakonski očev obred.

Članak 18.

Sprovodne obrede pokojnika, člana Križevačke eparhije, redovito vodi vlastiti župnik istočnog obreda (ZKIC kan 878-879).

Članak 19.

Blagoslov obitelji i domova, kao i primanje darova tom prilikom pripada vlastitom župniku. U međuobrednim obiteljima na blagoslov obitelji dolazi župnik prema obrednoj pripadnosti glave (oca) obitelji (ZKIC kan. 25, §1).

Poglavlje IV.

LITURGIJSKO ZAJEDNIŠTVO RAZLIČITIH OBREDA NA PODRUČJU KRIŽEVAČKE EPARHIJE

Članak 20.

Zajedničko slavljenje biskupa i prezbitera (grkokatoličkih i rimokatoličkih) osobito radi njegovanja ljubavi i radi očitovanja jedinstva među samosvojnim Crkvama, može se vršiti prema ustaljenom običaju za vrijeme prigodnih međubiskupijskih, biskupijskih i župnih slavlja. Kod takovih slavlja treba se držati svih propisa vezanih za određeno bogoslužje. Poželjno je da se u takvim prilikama zadrži liturgijska odjeća i oznake vlastite samosvojne Crkve (ZKIC kan. 701).

STATUTI, ODREDBE I PRAVILNICI ZA KRIŽEVAČKU EPARHIJU

STATUT PREZBITERSKOG VIJEĆA KRIŽEVAČKE EPARHIJE

Donesen na konstitutivnoj sjednici Prezbiterskog vijeća 26. IV. 1984.
Odobren od Ordinarijata Križevačke eparhije 25. VII. 1984.

Članak 1.

Prezbitersko vijeće Križevačke eparhije /u daljnjem tekstu „Vijeće" ili „P.V. K. EP./ osnovano na temelju dekreta II. Vat. Sabora „Christus Dominus", „Presbyterorum Ordinis" i Apostolskog pisma Pape Pavla VI. „Eclesiae Sanctae" od 6. VIII. 1966., je zbor svećenika (prezbitera) koji predstavljaju prezbiterij Križevačke eparhije, sa svrhom da savjetima pomažu Vladici u upravi Eparhije.

Članak 2.

Vladika, Ordinarij /u daljnjem tekstu „Ordinarij"/ tražit će mišljenje Vijeća u svim važnijim pitanjima koja se odnose na pastoralni rad i opće dobro Eparhije.

Članak 3.

Vijeće saziva Ordinarij prema potrebi, a najmanje jedanput godišnje, ili ako to traži 2/3 članova Vijeća, te mu osobno ili po delegatu predsjeda.

Članak 4.

Vijeće izabire Poslovni odbor:

a) Na prvoj konstitutivnoj sjednici Vijeća bira se tajnim glasanjem Poslovni odbor, koji se sastoji od Predsjednika, tajnika i jednog člana.
b) Glavna je zadaća Poslovnog odbora bit će pripremanje materijala za narednu sjednicu Vijeća.
c) Tajnik Poslovnog odbora ujedno je tajnik Vijeća i vodi svu korespodenciju i čuva arhivu.

Članak 5.

Vijeće će raspravljati:

a) O pitanjima koja su od općeg dobra za Eparhiju.
b) O pitanjima koja se tiču posvećenja vjernika i nauke u kojoj ih treba poučavati.
c) O stvarima koje donosi administrativna služba uprave Eparhije osim onih koje po sebi imaju narav tajne.
d) O prijedlozima danim na plenarnoj sjednici Vijeća.
e) O prijedlozima prispjelim od zadnje plenarne sjednice.

Članak 6.

Svaki svećenik može preko svog delegata – člana Vijeća, Poslovnog odbora ili Ordinarija dati Vijeću pismenu predstavku ali najkasnije tri tjedna prije plenarne sjednice Vijeća.

Članak 7.

Vijeće ima savjetodavni glas. Odluke donesene većinom glasova za Ordinarija znače samo preporuku.

Članak 8.

Za vrijeme sedisvakancije Vijeće prestaje postojati, osim ako ga u osobitim okolnostima, uz odobrenje sv. Kongregacije za Istočne Crkve, potvrdi administrator Eparhije.

Članak 9.

Vijeće treba, po mogućnosti, da predstavlja svo pastoralno svećenstvo. Zato će njegovi članovi biti:

a) iz raznih svećeničkih službi,
b) iz raznih regija Eparhije.

Članak 10.

Delegate – članove Vijeća /u daljnjem tekstu „vijećnike"/ biraju svećenici po dekanatima. NA svakih 7 svećenika u dekanatu bira se jedan vijećnik.

Izbor vijećnika je zakonit ako je izabran nad polovičnom većinom glasova svog dekanata.

Članak 11.

Izabrani i predloženi svećenici postaju vijećnici – članovi Vijeća kada ih Ordinarij potvrdi.

Članak 12.

Vijećnicima teče mandat od časa kada ih je Ordinarij imenovao i traje 5 (pet) godina.

Članak 13.

Članove Vijeća Ordinarij poziva na sjednicu pismeno 14 dana prije sjednice.

Članak 14.

Vijećnici su dužni doći na sjednicu osobno. Ako je koji vijećnik opravdano spriječen treba pismeno da obavijesti Ordinarija i da obrazloži izostanak.

Članak 15.

Dva uzastopna neopravdana izostanka povlače isključenje iz Vijeća.

Članak 16.

I predsjednik i vijećnici vrše svoju službu besplatno. Troškovi povezani s dolaskom na sjednicu podmiruje se iz posebnog fonda Eparhije.

Članak 17.

Na svakoj sjednici vodi se zapisnik u koji se bilježi i predmet i tok raspravljanja. Zapisnik vodi tajnik izabran većinom glasova za trajanje jednog mandata.

Članak 18.

Raspravljanje na sjednici je slobodno.

a) Ordinarij ne smije vršiti nikakav pritisak niti primjenjivati sankcije zbog stanovišta što ga vijećnik zauzima prema predmetu koji je zakonito dan na raspravljanje.
b) Diskusija ne smije biti uvredljiva, osobno pristrana i bez poštovanja prema mišljenju drugih diskutanata.

Članak 19.

Iza svakog referata ili izlaganja predmeta prisutni, nakon dobivene riječi, iznose svoje mišljenje i prijedloge za konkretne zaključke.

Članak 20.

Vijeće donosi zaključke apsolutnom većinom glasova. U slučaju jednake podijeljenosti glasova odlučuje glas Ordinarija.

Članak 21.

Zaključci svake sjednice objavljivat će se u Eparhijskom vjesniku.

Članak 22.

Glasovanje je u pravilu tajno. Odlukom većine može biti i javno.

Članak 23.

Predmeti raspravljanja na sjednici općenito nisu tajna u odnosu na treće lice.

Vijećnici će držati tajnu samo o mišljenju pojedinih vijećnika, osobito ako bi izdaja tajne mogla izazvati neraspoloženje prema dotičnom vijećniku.

Članak 24.

Nije slobodno licima izvan Vijeća govoriti o predmetu o kojem se u Vijeću raspravljalo:

a) ako je predmet difamatoran za nekoga,
b) ako bi obznanivanje predmeta moglo nauditi provedbi odluke Vijeća.

Članak 25.

Služba vijećnika prestaje:

a) opozivom od strane Ordinarija,
b) ostavkom vijećnika ukoliko ju je Ordinarij prihvatio,
c) ukoliko vijećnik dva puta uzastopno, bez pismenog obrazloženja, ne prisustvuje sjednici Vijeća,
d) smrću vijećnika.

Članak 26.

Ovaj statut stupa na snagu odobrenjem Ordinarijata Eparhije.

POSLOVNIK POSLOVNOG ODBORA PREZBITERSKOG (SVEĆENIČKOG) VIJEĆA KRIŽEVAČKE EPARHIJE

Odobren odlukom Ordinarijata Križevačke eparhije
br. 171/1990 od 28. V. 1990.

Članak 1.

Poslovni odbor Prezbiterskog vijeća Križevačke eparhije je organ u sastavu P. V. K. EP. I sastoji se od predsjednika, tajnika i jednog člana.

Članak 2.

Tajnik P. V. K. EP. Je ujedno i tajnik Poslovnog odbora P.V. K. EP.

Članak 3.

Poslovni odbor se bavi pripremanjem plenarnih sjednica P.V. K. EP., nastoji da se doneseni zaključci P.V. K. EP. Provode u djelo i nastoji biti vladici na pomoći u hitnim slučajevima.

Članak 4.

Poslovni odbor prima sve pismene prijedloge svećenika eparhije za plenum P. V. K. EP.

Članak 5.

Sjednicama Poslovnog odbora predsjeda njegov jedan član, kojega za svaku sjednicu biraju članovi Poslovnog odbora.

Članak 6.

Poslovni odbor saziva vladika prema potrebi, a može se sastati i prema želji i prijedlozima njegovih članova, sa znanjem vladike.

Članak 7.

Poslovni odbor priprema materijale za plenum P. V. K. EP., na vrijeme se dogovori sa vladikom o aktualnim pitanjima ili prijedlozima za plenum P. V. K. EP., materijale za plenum dostavlja vladici 21 dan prije sjednice P. V. K. EP.

Članak 8.

Poslovni odbor svoje zaključke donosi apsolutnom većinom glasova.

U slučaju jednake podijeljenosti glasova, odlučuje predsjednik Poslovnog odbora, a opravdano mišljenje se stavlja u zapisnik.

Članak 9.

Poslovni odbor prestaje sa svojim djelovanjem:

a) kod isteka mandata članovima u P. V. K. EP.

b) opozivom od strane vladike.

Članak 10.

Ostavkom ili smrću pojedinih članova Poslovni odbor ne prestaje sa radom, već se popunjava izborom novog člana.

Članak 11.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu odobrenjem Ordinarijata Križevačke eparhije, a u svemu ima pred sobom Statut Prezbiterskog vijeća Križevačke eparhije.

PRAVILNIK EKONOMSKOG VIJEĆA KRIŽEVAČKE EPARHIJE

Članak 1.

Ekonomsko vijeće Križevačke eparhije je savjetodavno tijelo križevačkog biskupa i pomaže mu u upravljanju eparhijskim dobrima.

Članak 2.

Ekonomsko vijeće osniva eparhijski biskup Križevačke eparhije sukladno Zakoniku kanona Istočnih Crkava (ZKIC, Kan. 263 §1)

Članak 3.

Eparhijski biskup, saslušavši prethodno mišljenje eparhijskih savjetnika, imenuje članove Ekonomskog vijeća te saziva, vodi i raspušta Vijeća

Članak 4.

Ekonomsko vijeće pomaže eparhijskom biskupu u upravljanju svim pokretnim i nepokretnim dobrima Križevačke eparhije te nadziranju ekonomskih i financijskih poslova Eparhije. U važnijim ekonomskim poslovima Vijeće daje svoje mišljenje eparhijskom biskupu.

Članak 5.

Zadaća je Ekonomskog vijeća da svake godine pripravi predračun primitaka i izdataka koji se predviđaju za sveukupno upravljanje Eparhijom u idućoj godini i da po završetku godine potvrdi račun primitaka i izdataka (usp. ZKIC, Kan. 263 §5).

Članak 6.

Članovi Ekonomskog vijeća su svećenici i laici stručnjaci, po mogućnosti i u građanskom pravu (usp. ZKIC, Kan. 263 §1).

Eparhijski ekonom po samom pravu član je Vijeća (usp. ZKIC, Kan. 263 §2).

Članak 7.

Članovi Vijeća su dužni osobno pred eparhijskim biskupom položiti prisegu da će svoju službu obavljati savjesno i vjerno, čuvajući tajnu.

Članak 8.

Članstvo u Vijeću traje 5 godina, a mandat naknadno priključenog člana do isteka roka ostalih članova.

Članak 9.

Članstvo u Vijeću prestaje odreknućem, opozivom eparhijskog biskupa, neopravdanim izostankom s dvije uzastopne sjednice te smrću.

Članak 10.

Ako član Vijeća ne može prisustvovati sjednici iz opravdanog razloga, dužan je o tome tri dana prije sjednice obavijestiti predsjednika.

Članak 11.

Zasjedanja vijeća su redovita i izvanredna. Redovita se održavaju dva puta godišnje, a izvanredna prema potrebi.

Članak 12.

Za rješavanje složenih ekonomskih pitanja eparhijski biskup može se sam ili na prijedlog Ekonomskog vijeća posavjetovati i sa stručnjakom izvan Vijeća.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2012. Tim danom prestaje vrijediti Pravilnik Ekonomskog vijeća Križevačke eparhije od 18. veljače 1988.

PRAVILNIK GRAĐEVINSKOG POVJERENSTVA KRIŽEVAČKE EPARHIJE

Članak 1.

Građevinsko povjerenstvo Križevačke eparhije pomaže eparhijskom biskupu u poslovima oko gradnje novih crkvenih objekata i obnove postojećih.

Članak 2.

Povjerenstvo osniva eparhijski biskup, koji imenuje članove Povjerenstva iz svakog od tri Vikarijata Križevačke eparhije.

Član povjerenstva je i eparhijski ekonom.

Eparhijski biskup imenuje članom Povjerenstva barem jednog građevinskog stručnjaka.

Članak 3.

Eparhijski biskup saziva, vodi i raspušta Građevinsko povjerenstvo.

Članak 4.

Za gradnju novog crkvenog objekta i za obnovu postojećeg treba dobiti pismenu dozvolu Ordinarijata. Dozvola se izdaje na temelju stručnog mišljenja Građevinskog povjerenstva.

Članak 5.

Župa ili druga pravna osoba pri izvođenju radova na crkvenim objektima može bez pismene dozvole eparhijskog biskupa raspolagati s vlastitim sredstvima u iznosu najviše do 3.000 Eura, vodeći pritom brigu oko plaćanja redovitih troškova.

Članak 6.

U molbi za gradnju novog crkvenog objekta mora se navesti opravdanost i svrha objekta.

Molbi treba priložiti:

a) ispravu o lokaciji i njezinom vlasništvu
b) projekt objekta
c) troškovnik radova
d) visinu sredstava učešća župe odnosno druge pravne osobe

Članak 7.

Molba za obnovu postojećeg crkvenog objekta mora sadržavati obrazloženje da je obnova nužna odnosno opravdanost i svrhu preinake ili dogradnje postojećeg objekta.

Molbi treba priložiti:

a) projekt obnove odnosno dogradnje s detaljnim opisom predviđenih radova
b) troškovnik radova
c) ako je objekt pod zaštitom nadležnog Konzervatorskog odjela, obvezno je priložiti i njihovu pismenu suglasnost
d) visinu sredstava učešća župe odnosno druge pravne osobe

Članak 8.

Kada župa ili neka druga pravna osoba u Križevačkoj eparhiji za gradnju ili obnovu crkvenog objekta moli novčanu pomoć od Građevinskog fonda Eparhije, Ordinarijatu mora dostaviti pismenu molbu sa sljedećom dokumentacijom:

a) projekt za izvođenje radova
b) troškovnik radova
c) ugovor s izvođačem radova ovjeren kod javnog bilježnika
d) visinu sredstava učešća župe odnosno druge pravne osobe

Članak 9.

Ako župa ili druga pravna osoba u Eparhiji moli novčanu pomoć od karitativne ustanove u inozemstvu, pismenu molbu treba točno nasloviti na dotičnu ustanovu.

Kada se moli novčana pomoć od karitativne ustanove za gradnju novog crkvenog objekta, u molbi treba navesti sljedeće podatke:

a) svrhu gradnje novog objekta
b) nužnost gradnje za župnu zajednicu

c) izgled i veličinu novog objekta
d) koliko se novca moli od drugih karitativnih ustanova
e) visinu sredstava učešća župe odnosno druge pravne osobe

Kada se moli novčana pomoć od karitativne ustanove za obnovu ili adaptaciju postojećeg crkvenog objekta, u molbi treba navesti slijedeće podatke:

a) visinu oštećenje na crkvenom objektu
b) koja se oštećenja predviđaju popraviti na objektu
c) koliko se novca moli od drugih karitativnih ustanova
d) visinu sredstava učešća župe odnosno druge pravne osobe

Članak 10.

Odobrene molbe za novčanu pomoć eparhijski biskup, posavjetovavši se sa Ekonomskim vijećem, prema prioritetu dostavlja eparhijskom ekonomu na izvršenje dodjele novčane pomoći.

Članak 11.

Molbe s kompletnom dokumentacijom, koje se šalju karitativnim ustanovama u inozemstvu za novčanu pomoć u prvom polugodištu naredne godine, Ordinarijatu treba dostaviti najkasnije do konca mjeseca listopada tekuće godine, a molbe s kompletnom dokumentacijom, koje se šalju karitativnim ustanovama za novčanu pomoć u drugom polugodištu tekuće godine, Ordinarijatu treba dostaviti najkasnije do mjeseca svibnja tekuće godine, kako bi Građevinsko povjerenstvo molbe razmotrilo i dalo svoje mišljenje eparhijskom biskupu za preporuku molbe.

Članak 12.

Ordinarijat Križevačke eparhije s preporukom eparhijskog biskupa molbe s pripadajućom dokumentacijom prema prioritetu vraća najkasnije do 15. prosinca tekuće godine župnom uredu ili drugoj pravnoj osobi kako bi na vrijeme, tj. tijekom siječnja naredne godine molbe s dokumentacijom bile poslane na naslovljenu karitativnu ustanovu u inozemstvu.

Ordinarijat Križevačke eparhije s preporukom eparhijskog biskupa molbe s pripadajućom dokumentacijom prema prioritetu vraća najkasnije do 15. kolovoza tekuće godine župnom uredu ili drugoj pravnoj osobi kako bi na vrijeme, tj. tijekom rujna tekuće godine molbe s dokumentacijom bile poslane na naslovljenu karitativnu ustanovu u inozemstvu.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. siječnja 2012. godine. Tim danom prestaje vrijediti Pravilnik Građevinskog vijeća Križevačke eparhije od 25. kolovoza 2002. godine.

ODREDBE ZA PROVEDBU FINANCIJSKOG SUSTAVA U ZAGREBAČKOJ METROPOLIJI

Na temelju *Odredaba Hrvatske biskupske konferencije* o finanacijskom sustavu Katoličke crkve u Hrvatskoj, biskupi Zagrebačke metropolije donose odredbe za njegovu provedbu u biskupijama Đakovačkoj i Srijemskoj, Križevačkoj, Požeškoj, Varaždinskoj i nadbiskupiji Zagrebačkoj.

1. Vremenita crkvena dobra, prema Zakoniku kanonskog prava, namijenjena su u svrhe koje su vlastite Katoličkoj Crkvi, a to su: uređenje bogoštovlja, briga za dolično uzdržavanje klera i drugih službenika, vršenje djela apostolata i dobrotvornosti, napose prema siromasima (usp. Kan. 1254,§2.).

2. Svi darovi, prihodi i prilozi, koje prima službenik crkvene pravne osobe s naslova službe i na području svoje službe, namijenjeni su samoj pravnoj osobi (usp. Kan. 1267, §§ 1.- 3.). Oni ulaze u crkvenu blagajnu ustanove u kojoj svećenik djeluje (župe, sjemeništa, kaptola, biskupije…).

3. Djelatnici u župi (župnik, župni vikar) stavljaju u župnu blagajnu primljene darove, prihode i priloge (usp. II. 7.2.) za funkcioniranje župe i ostale namjenske prihode (II.7.2. A1 i B1). Iz iste blagajne dodjeljuje se mjesečna nagrada za svećenike i ostale crkvene službenike, podmiruju se rashodi za funkcioniranje i ostali namjenski rashodi (II. 7.2. C1 i D1)

   Ovim se dokida sve što je tome protivno, kao što je 1/3 od milostinje i drugo.

4. Budući da prilozi prigodom blagoslova kuća ulaze u župnu blagajnu, neka se svima onima koji ga podjeljuju iz župne blagajne dodijeli dnevnica prema Taksovniku za područje Zagrebačke metropolije.

   Prilozi prigodom blagoslova kuća ulaze u blagajnu nove godine.

5. Doprinos za mirovinsko osiguranje svećenika (tzv. ONS, MIF, Nemoćište), podmiruje župna blagajna po propisima Biskupijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika.

6. Zdravstveno osiguranje svećenika podmiruje Biskupijska ustanova za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika.
7. Iz župne blagajne podmiruju se svi režijski troškovi u župnom stanu (struja, voda, grijanje….), te troškovi za opremu župne kuće. Sva ta oprema unosi se u župni inventar. Službeni telefon podmiruje se do iznosa određenog po Taksovniku za područje Zagrebačke metropolije.
8. Troškovi domaćinstva (prehrana i pranje rublja) podmiruju se iz blagajne crkvene ustanove, a korisnici za to doprinose mjesečno iznos u vrijednosti od 30 bodova.
9. Domaćicu, koja služi svećenicima, nagrađuju oni sami. Njezino mirovinsko i zdravstveno osiguranje i drugi doprinosi podmiruju se iz župne blagajne. Uz odobrenje Biskupijskog ordinarijata domaćica može biti zaposlena po ugovoru u župnom uredu ili crkvi. Tada se taj dio posla financira iz župne blagajne.
10. Troškove prijevoza u pastoralne svrhe podmiruje župa iz župne blagajne, a iznos se računa prema državnim propisima.
11. Obiteljski dar i drugi doprinosi za uzdržavanje Središnjih biskupijskih ustanova ravnaju se po biskupijskim propisima.
12. Osnovica novčane nagrade svakog svećenika na području Republike Hrvatske – prema odredbi Hrvatske biskupske konferencije na zasjedanju u Poreču od 19. do 21. rujna 2000. – iznosi 4.000 kn mjesečno.
13. U Zagrebačkoj metropoliji promjenjivi bodovi saldo, koji određuje dodatak na spomenutu osnovicu novčane nagrade, uvodi se *ad experimentum.* Visina boda je 40 kn.

    Na osnovicu se dodaje broj bodova prema sljedećem saldu:

    dijecezanski biskup 80
    generalni vikar 50
    biskupski i sudski vikar 40
    kancelar i ekonom biskupije 30
    kanonik i rektor sjemeništa 30
    svećenik s punim radnim vremenom u Ordinarijatu 20
    odgojitelj u sjemeništu 20
    ravnatelj Caritasa 20
    župnik do 2.500 vjernika 15
    župnik do 5.000 vjernika 25

župnik preko 5.000 vjernika 30
dekan – dodatnih 5
župni vikar do 3 godine svećeničke službe 5
župni vikar preko 3 godine svećeničke službe 10
subsidijar, bolnički ili zatvorski kapelan,
duhovnik u samostanu časnih sestara 5
dodatni bodovi na dob: svake 2 godine 1
dodatni bodovi župniku ili župnom vikaru za
školski vjeronauk, svaki sat tjedno 1
s tim da ne može dobiti više od 10

14. Svećenik koji obnaša više službi sam odabire bodovanje jedne od njih, na što mu se dodaje još 5 bodova.
15. Misni stipendij ne uračunava se u mjesečnu nagradu svećeniku. Ako misnik ima dopuštenje za binaciju i trinaciju, stipendije od tih misa, osim na Božić, dužan je predati Nad/Biskupijskom ordinarijatu.
16. Plaća svećenika za školski vjeronauk ulazi u njegovu mjesečnu nagradu.
17. Ako župna blagajna ne može pokriti propisani iznos za mjesečnu nagradu svećenika, župnik se treba obratiti Biskupijskoj ustanovi za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika, koja će, nakon uvida u stanje blagajne, dodati razliku do propisanog iznosa.
18. Taksovnik za područje Zagrebačke metropolije je sastavni dio ovih odredaba.

    Ove odredbe za provedbu financijskog sustava u zagrebačkoj metropoliji stupaju na snagu 1. siječnja 2001. godine.

Potpisnici:

Msgr. Josip Bozanić, *zagrebački nadbiskup i metropolita*
Msgr. Slavomir Miklovš, *križevački vladika*
Msgr. Marin Srakić, *đakovački i srijemski biskup*
Msgr. Marko Culej, *varaždinski biskup*
Msgr. Antun Škvorčević, *požeški biskup*
Msgr. Đuro Gašparović, *pomoćni biskup đakovački i srijemski*
Msgr. Josip Mrzljak, *pomoćni biskup zagrebački*
Msgr. Vlado Košić, *pomoćni biskup zagrebački*

TAKSOVNIK ZA PODRUČJE ZAGREBAČKE METROPOLIJE

I. SVETE MISE

a) Stipendij za recitiranu misu 50 kn

b) Stipendij za pjevanu misu 130 kn
- svećeniku 80 kn
- orguljašu/pojcu 30 kn
- crkvi 20 kn

II. VJENČANJE

a) Vjenčanje s obavljenim „postupkom za ženidbu" i poukom 300 kn
- župna blagajna 250 kn
- ekonomat biskupije 50 kn

b) Dopuštenje za sklapanje ženidbe izvan vlastite župe (kan 1115) s obavljenim „postupkom za ženidbu" i poukom (otpusnica) 250 kn
- župna blagajna 200 kn
- ekonomat biskupije 50 kn

c) dopuštenje za sklapanje ženidbe izvan vlastite župe (kan 1115) bez pouke i „postupka za ženidbu" (otpusnica) 50 kn

d) vjenčanje zaručnika iz druge župe (samo vjenčanje bez „postupka" i pouke) 100 kn

Doprinos za ekonomat biskupije ubire župnik koji provodi postupak za ženidbu.

III. SPROVOD

a) Sprovod iz mrtvačnice 300 kn
- župna blagajna 250 kn
- ekonomat biskupije 50 kn

b) Sprovod od kuće pokojnika 350 kn
- župna blagajna 300 kn
- ekonomat biskupije 50 kn

c) svaki asistent: redoviti prijevoz i 100 kn

IV. SVETA POTVRDA 100 kn
- župna blagajna 70 kn
- ekonomat biskupije 30 kn

V. KANCELARIJSKE TAKSE

a) Potvrde, posvjedočenja (o krštenju, krizmi i ženidbi) 10 kn

b) Krsni list, vjenčani list, smrtni list 30 kn
- župna blagajna 25 kn
- crkveni biljeg 5 kn

c) rodoslovlje 350 kn
- župna blagajna 300 kn
- crkveni biljezi 50 kn

VI. VIZITACIJSKE TAKSE

a) dekanatska 100 kn

b) arhiđakonska 200 kn

VII. ORDINARIJATSKE TAKSE	taksa	+ biljeg	= ukupno
- oprost od ženidbenog navještaja	20	5	25 kn
- oprost od zapreke vjere	20	5	25 kn
- dopuštenje mješovite ženidbe	20	5	25 kn
- oprost od maloljetnosti	40	10	50 kn
- oprost od krvnog srodstva	40	10	50 kn
- oprost od zapreke zločina	40	10	50 kn
- oprost od donosa krsnog lista	20	5	25 kn
- jednostavno ukrepljenje ženidbe	20	5	25 kn
- ozdravljenje ženidbe u korijenu	40	10	50 kn
- postupak proglašenja mrtvim	20	5	25 kn
- naknadni upisi i bilješke u maticama	20	5	25 kn
- razne potvrde	20	--	20 kn

VIII. NAKNADA ZA PASTORALNU POMOĆ

Putni trošak (redovitim prijevozom) dolaska i odlaska, opskrba i intencija.

a) Nagrada za propovijed u nedjelju ili blagdane kao zamjena ili pomoć:
   - za jednu propovijed 100 kn
   - za dvije propovijedi 150 kn
   - za tri propovijedi 200 kn

b) nagrada za propovijed u prošteništima i prigodom župnih proslava
   - za jednu propovijed 150 kn
   - za dvije propovijedi 200 kn

c) nagrada za ispovijedanje (proštenja, advent, korizma)
   - pola dana (4-5 sati) 200 kn
   - cijeli dan (6-8 sati) 300 kn

d) nagrada za pomoć u božićno vrijeme
   - dnevnica, ako obavlja blagoslov obitelji (8-10 sati) 400 kn
   - dnevnica, ako obavlja blagoslov obitelji (manje od 8 sati) 300 kn
   - dnevnica, ako ne obavlja blagoslov obitelji 150 kn

Dnevnica župniku ili kapelanu za obavljanje blagoslova kuća iznosi 400 kn

Službeni telefon u iznosu do 300 kn podmiruje se iz župne blagajne.

Korištenje vlastitog automobila za pastoralne potrebe namiruje se iz župne blagajne. Za pastoralne svrhe priznaje se mjesečno do 500 prijeđenih kilometara. Naknada za korištenje vlastitog automobila iznosi 30% cijene 1 litre goriva po prijeđenom kilometru. (Ako je cijena goriva 6, 48 kn, za prijeđeni kilometar vlastitim automobilom smije se uzeti 1, 94 kn).

U smislu kanonskih odredbi (kann. 848; 952, §1 ZKP) nitko ne smije tražiti veće pristojbe od ovdje određenih. Za sve pristojbe vrijedi upozorenje: Ako je stranka siromašna, neka se pristojba snizi za 50 %, ako je posve siromašna, tada sve usluge treba učiniti gratis.

Kad se u takvim slučajevima traži od ordinarijata bilo kakav oprost, treba u dopisu navesti da je stranka siromašna i da se oprost podijeli uz 50 % pristojbe ili potpuno gratis.

Na dopise se smiju stavljati samo crkveni biljezi.

Svaki župni ured treba imati dovoljno biljega koji se nabavljaju na ordinarijatu.

Svaki službeni crkveni dopis mora biti propisno biljegovan crkvenim biljegom, potvrđen pečatom crkvene ustanove koja ga izdaje i vlastoručnim potpisom službene osobe koja zakonito zastupa dotičnu ustanovu (na pisarom ili pomoćnim osobljem ureda).

Nebiljegovani ili nepotpisani ili neopečaćeni dopisi ne vrijede i treba ih vratiti pošiljatelju.

PRAVILNIK O BOLOVANJU I UMIROVLJENJU EPARHIJSKIH SVEĆENIKA ZAGREBAČKE METROPOLIJE

Temeljem Zakonika kanona Istočnih Crkava, Zakona kanonskog prava i dokumenta Hrvatske biskupske konferencije „Financijski sustav Katoličke Crkve u Hrvatskoj", biskupska skupština Zagrebačke crkvene pokrajine donosi ovaj Pravilnik.

Temeljne odredbe

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom donose odredbe vezane za bolovanje te određuju načela i uvjeti za umirovljenje eparhijskih svećenika Zagrebačke crkvene pokrajine.

Bolovanje

Članak 2.

Bolovanje je privremeno stanje u kojem je svećenik spriječen u obavljanju crkvene službe zbog bolesti ili ozljede; zbog određenog liječenja ili medicinskog ispitivanja koje se ne može obaviti uz redovito vršenje službe ili ako je izoliran kao kliconoša.

Svećenik ostvaruje pravo na bolovanje u skladu s propisima kanonskog prava (ZKIC: Kan. 385 §1: Kan. 281 §2), sukladno Zakonu o obvezatnom zdravstvenom osiguranju (NN br. 150/08, 94/09 i 153/09) i Zakonu o zdravstvenom osiguranju zaštite zdravlja na radu (NN br. 85/06 i 67/08).

Članak 3.

Svećenik koji oboli i ne može redovito obavljati povjerenu mu službu, neka o tome obavijesti dekana, a dekan ravnatelja Eparhijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika. Ravnatelj će o tome obavijestiti eparhijskog biskupa koji će bolesnom svećeniku osigurati duhovnu i materijalnu pomoć.

Članak 4.

Nakon što svećenik od liječnika dobije bolovanje, medicinsku dokumentaciju dostavlja ravnatelju Eparhijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika koji, nakon uvida u dokumentaciju, ako smatra potrebnim, može istu provjeriti te od Vijeća eparhijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika zatražiti mišljenje.

Pitanje pastoralne zamjene bolesnom svećeniku rješava se s odredbama eparhije.

Članak 5.

Svećenik koji je na bolovanju u trajanju od 30 dana prima redovitu mjesečnu nagradu s naslova službe.

Ako bolovanje traje više od 30 dana do jedne godine, bolesni svećenik prima od Eparhijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika mjesečnu naknadu koja je jednaka visini osnovice predviđene Financijskim sustavom Katoličke Crkve u Hrvatskoj.

Nakon isteka bolovanja od godine dana, Vijeće eparhijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika ispituje slučaj i predlaže eparhijskom biskupu prijevremeno umirovljenje ili nastavak bolovanja za dotičnog svećenika pod posebnim uvjetima.

Članak 6.

Ako bolesni svećenik tijekom bolovanja ostaje u crkvenoj ustanovi ili župnom stanu, dužan je mjesečno doprinositi troškove domaćinstva prema važećim odredbama Financijskog sustava Katoličke crkve u Hrvatskoj.

Ako je bolesni svećenik tijekom bolovanja u svećeničkom domu, ravna se prema pravilniku svećeničkog doma.

Ako je bolesni svećenik tijekom bolovanja kod rodbine ili drugih osoba, spomenute troškove podmiruje prema vlastitom dogovoru.

Članak 7.

Troškove liječenja koji nadilaze materijalne mogućnosti bolesnog svećenika, uz pisanu zamolbu i s priloženom medicinskom dokumentacijom te prethodnim odobrenjem Eparhijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika, podmiruje ista Ustanova. Ukoliko se gornji uvjeti ne ispune, troškove snosi bolesni svećenik sam.

Umirovljenje

Članak 8.

Pravo na mirovinu imaju svi inkardinirani svećenici u mjesnoj Crkvi, osim onih koji su to pravo izgubili prema odredbi kanonskog prava (usp. ZKIC: Kan. 1434; ZKP: Kan. 1331).

Članak 9.

Propisana dob za umirovljenje svećenika je 75 godina (ZKIC: Kan. 297 §2, 1391 §2; ZKP: Kan. 538 §3). Navršivši propisanu dob, svećenik je pozvan pisanim putem predati eparhijskom biskupu odreknuće od službe, što je ujedno zamolba za umirovljenjem. Nakon toga eparhijski biskup, u dogovoru sa svećenikom, može mu produžiti službu ukoliko procjeni da je još sposoban za službu.

Članak 10.

Eparhijski biskup dužan je pobrinuti se za doličan smještaj i skrb za svećenika nakon njegovoga umirovljenja (usp. ZKIC: Kan. 297 §2, 1391 §2; ZKP: Kan. 538 §3).

Članak 11.

Mjesečna nagrada svećeniku u mirovini jednaka je osnovici određenoj Financijskim sustavom Katoličke crkve u Hrvatskoj.

Članak 12.

Eparhijski biskup, pošto se posvjetuje s Vijećem eparhijske ustanove za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika, može iz opravdanog razloga umiroviti svećenika i prije dobi propisane člankom 9 ovog Pravilnika. Razlog može biti nemogućnost daljnjeg vršenja službe zbog bolesti (usp. ZKIC: Kan. 385 §1; ZKP: Kan.281 §2).

Članak 13.

Eparhijski svećenik koji je vlastitom krivnjom postao neprikladan za vršenje crkvene službe ili onaj koji traži prijevremenu mirovinu dobivat će, do kanonom predviđene dobi za mirovinu, novčanu potporu koja iznosi 65% osnovice sukladno Financijskom sustavu Katoličke Crkve u Hrvatskoj (ZKIC: Kan. 1434, 1431 §1-2, 1432 §1-3, 1435, 1402, 1487, 1389-1395; ZKP: Kan. 1331-1335, 1341-1353, 1740-1746). U tim slučajevima eparhijski biskup će preispitati svećenikovu prikladnost za daljnje vršenje kanonske misije, osobito pitanje ovlasti ispovijedanja.

Članak 14.

Ako svećenik stekne mirovinu s drugog naslova prije navršenih 75 godina života, dužan je staviti se na raspolaganje eparhijskom biskupu za potrebe pastorala dok ne navrši spomenutu dob.

Nakon toga ima pravo na usklađivanje, tj. ako mirovina ili mirovine koje ima ne dostižu zajamčenu svotu iz članka 11 ovog Pravilnika, razliku će mu osigurati Eparhijska ustanova za uzdržavanje klera i drugih crkvenih službenika.

Članak 15.

Tijekom vršenja crkvene službe svećenik je dužan uplaćivati u eparhijski fond solidarnosti u skladu s eparhijskim odredbama.

Završne odredbe

Članak 16.

Za slučajeve koji nisu regulirani odredbama ovoga Pravilnika primjenjuju se zakonske odredbe općeg i krajevnog crkvenog prava.

Članak 17.

Tumačenje odredbi ovoga Pravilnika daje Biskupska skupština Zagrebačke crkvene pokrajine.

Članak 18.

O eventualnim promjenama i izmjenama ovoga Pravilnika odlučuje Biskupska skupština Zagrebačke crkvene pokrajine.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 1. lipnja 2011. godine.

U Varaždinu 14. travnja 2011. godine.

Potpisnici:
Josip kardinal Bozanić, *nadbiskup zagrebački i metropolit*
Josip Mrzljak, *biskup varaždinski*
Vlado Košić, *biskup sisački*
Nikola Kekić, *biskup križevački*
Vjekoslav Huzjak, *biskup bjelovarsko-križevački*
Valentin Pozaić, *pomoćni biskup zagrebački*
Ivan Šaško, *pomoćni biskup zagrebački*
Mijo Gorski, *pomoćni biskup zagrebački*

STATUTI ZA CRKVENE ODBORE U KRIŽEVAČKOJ EPARHIJI

Odobreni odlukom Ordinarijata Križevačke eparhije
br. 215/2001 od 31.03. 2001.

I. CRKVENA OPĆINA

1§ Svaka grkokatolička župa (parohija) sačinjava crkvenu općinu. Filijalne crkve mogu imati svoje posebne crkvene podopćine.

2§ Svaki grkokatolički vjernik, bez obzira na dob i spol, član je one crkvene općine, na čijem teritoriju stalno boravi, ukoliko se toga članstva ne odriče. Ukoliko se netko preseli u drugu župu, postaje član te župe, odnosno crkvene općine, ako na teritoriju te župe boravi već 6 tjedana bez prestanka.

3§ Svaki član crkvene općine ima svoja prava i dužnosti.

1) Članovi crkvene općine vrše svoja prava:
   a) preko birača (izbor crkvenog odbora);
   b) preko crkvenog odbora;
   c) primanjem raznih usluga, koje članovi crkvene općine dobivaju od strane svoje crkve, od strane svog svećenika (ili više njih, koji su toj župi dodijeljeni), od strane svojih crkvenih poslužitelj.
2) Članovi crkvene općine dužni su se brinuti:
   a) za potrebe svoje crkve;
   b) za uzdržavanje svojeg svećenika (jednog ili više njih, već prema župi) i svojih crkvenih poslužitelja;
   c) za potrebe centralnih ustanova svoje Eparhije.

4§ Članovi crkvene općine brinu se za potrebe svoje crkve doprinosima, što se sakupljaju u obliku milostinje (crkvene), a gdje crkva, osim te crkvene milostinje, nema nikakvih drugih prihoda, još i posebnim doprinosima u obliku posebnog sabiranja u crkvi.

Za uzdržavanje svojih svećenika i crkvenih poslužitelja, brinu se posebnim godišnjim doprinosima u obliku tzv. bira, lukna (rokovina).

Za potrebe centralnih ustanova Eparhije, brinu se posebnim doprinosima i sabiranjem u crkvi.

5§ Nikoga od članova crkvene općine ne može se siliti, niti primoravati da udovoljavaju gore navedenim dužnostima u 3.§, točka 2. No ukoliko pak pojedini član crkvene općine ne vrši tih svojih dužnosti, niti se hoće brinuti za navedene potrebe, tim samim gubi i on sva svoja prava kao član crkvene općine, te nema prava tražiti išta od svoje crkve, svog dušobrižnika ili crkvenih poslužitelja. Tko se naime nikako ne brine za potrebe svoje crkve, ne može niti od nje išta zahtijevati. Prema takvima ostaje još svećeniku dužnost primiti ih u sv. tajni Pokore – ispovijedi i podijeliti im bolesničko pomazanje.

Članovi crkve zajednice, koji su se dobrovoljno sami isključili iz svoje zajednice, ne hoteći doprinositi ništa za uzdržavanje svoje crkvene općine, mogu biti primljeni ponovno u nju, ali samo pod uvjetom da dobrovoljno podmire svoje zaostale doprinose.

Samo u slučajevima, gdje se radi zaista o siromaštvu, crkveni odbor na svojoj sjednici može takve, na njihovu molbu, djelomično ili potpuno osloboditi.

6§ Crkvenu općinu zastupa pred crkvenim vlastima crkveni predsjednik, a pred svjetovnim vlastima svjetovni predsjednik, tamo gdje prema crkvenom Zakoniku to zastupanje ne vrši sam Ordinarijat.

I crkveni i svjetovni predsjednik zastupaju crkvenu općinu u granicama ovalašćenja, koje im se priznaje ovim Statutima, odnosno crkvenim Zakonikom.

II. CRKVENI ODBOR

1. Izbor crkvenog odbora

7§ Svaka crkvena općina dužna je imati svoj crkveni odbor.

8§ Crkveni odbor bira se na pet godina, a prema propisnima ovih Statuta.

9§ Svaki član crkvene općine, muškarac koji je navršio 25 godina starosti, koji vrši redovito svoje vjerske dužnosti i redovito ide u crkvu, te povrh toga ispunjava svoje dužnosti u §3, točka 2., ima pravo predložiti jednog kandidata za crkveni odbor, prema propisima ovih Statuta.

10§ Članom crkvenog odbora može biti izabran svaki član crkvene općine koji ispunjava slijedeće uvjete:

1. muškarac koji je navršio 30 godina starosti;
2. koji vrši redovito svoje vjerske dužnosti, tj. polazi redovito bogoslužje u crkvi, ne zanemaruje barem uskrsnu sv. Ispovijed;
3. koji živi općenito kršćanskim životom, te drugima ne daje nikakve javne sablazni;
4. koji vrši dužnosti navedene u §3, točka 2;
5. koji već ne obavlja neku rukovodeću službu u nekoj drugoj Ustanovi ili Organizaciji u civilnom društvu.

11§ U crkveni odbor bira se slijedeći broj članova:

1. u župama do 1000 vjernika	6 članova
2. u župama do 2000 vjernika	8 članova
3. u župama do 3000 vjernika	10 članova
4. u župama preko 3000 vjernika	12 članova

12§ U filijalama od jedva par stotina vjernika, broj članova crkvenog odbora može biti manji od šestorice.

13§ Kod biranja crkvenog odbora predlaže se dva puta toliki broj kandidata, koliki se broj članova ima birati: za 6 članova – 12 kandidata, za 8 članova – 16 kandidata, za 10 članova 20 – kandidata i za 12 članova – 24 kandidata.

14§

1. U parohijama koje su osnovane za dvije nacionalnosti, svaka nacionalnost predlaže isti broj kandidata za odbornike crkvenog odbora, a isti se broj ima i izabrati. U takvom slučaju odbor je sastavljen od 3+3 (na 1000 vjernika), 4+4 (na 2000 vjernika), 5+5 (na 3000 vjernika), 6+6 (na 4 i više tisuća vjernika).
2. Pri konstituiranju crkvenog odbora sastavljenog od odbornika dviju nacionalnosti, svjetovni predsjednik se bira na godinu dana iz jedne nacionalnosti, a potpredsjednik iz druge nacionalnosti, a slijedeće godine izbor je obratan i tako svake godine dok traje mandat crkvenog odbora.
3. U konstituciji novog crkvenog odbora, predsjednik crkvenog odbora bira se iz nacionalnosti koja je imala u prijašnjem odboru potpredsjednika, a potpredsjednik iz nacionalnosti koja je u prijašnjem odboru imala predsjednika.

15§ Mjesec dana prije izbora crkvenog odbora ima se objaviti u crkvi izbor novog crkvenog odbora i datum izbora. Tom prilikom objavljuju se i imena one trećine kandidata, koje predlaže stari crkveni odbor, te se

pozivaju svi članovi crkvene općine da u roku od 14 dana i oni predlože dvije trećine svojih kandidata.

Pri tom se obavezno ima objaviti vjernicima u crkvi tko ima pravo predlagati kandidata (§9) i koga se može predlagati kao kandidata (§§ 10; 17 i 18).

16§ U crkveni odbor ne može biti kandidiran skupa otac i sin, tast i zet, niti dvojica braće.

17§ Članovi starog crkvenog odbora po pravilu ne mogu biti birani u novi odbor prije nego li protekne pet godina od prestanka njihove službe.

18§ Bez posebnog odobrenja od strane Ordinarijata, nitko ne može biti članom crkvenog odbora duže od 10 godina.

19§ Predlaganjem kandidata za crkveni odbor vrši se u župnom uredu, gdje se u zapisnik unosi ime i prezime kandidata, ime oca, godina starosti, mjesto boravka (gdje ima staviti i ulicu i broj).

Zapisnik ima potpisati osoba, koja predlaže kandidata.

20§ Crkveni odbor na svojoj sjednici razmatra liste kandidata, te ima ustanoviti pravilnost iste. Ako se pronađe, da je predložen takav kandidat, koji nema svih uvjeta iz §9 i §10, takav se prijedlog smatra nevaljanim i otpada.

21§ U slučaju da članovi crkvene općine predlože manji broj kandidata nego što imaju pravo (tj. 2/3), tada crkveni odbor na svojoj sjednici dopunjava potrebni broj svojim prijedlozima. Crkveni odbor dopunjava također do potrebnog broja kandidata i u slučaju ako su neki predloženi kandidati otpali uslijed ustanovljene nepravilnosti.

U protivnom slučaju, ako članovi crkvene općine predlože veći broj kandidata nego što imaju pravo, a svi su prijedlozi valjani, tada se izvlače ceduljice s imenima kandidata u određenom, potrebnom broju.

22§ Imena sviju kandidata između kojih se ima birati novi crkveni odbor imaju se objaviti u crkvi dva tjedna prije izbora, s pozivom da svaki član crkvene općine u roku od 6 dana može na župni ured donijeti svoj prigovor, ako ga ima protiv bilo kojeg od izloženih kandidata.

23§ Tjedan dana prije izbora ponovno se u crkvi objavljuju imena svih predloženih kandidata, koji su definitivno ušli u listu, te se pri tome objavljuje i mjesto, vrijeme i način glasovanja (§§ 24, 25, 26, 29, 31 i 32).

24§ Biranje crkvenog odbora vrši se u crkvenoj zbornici, ili gdje je nema, u župnom uredu ili u kojoj podesnoj crkvenoj prostoriji.

Biranje se vrši tajnim glasovanjem.

25§ Glasovanje se vrši pred komisijom u koju ulaze: crkveni predstojnik, dvojica članova starog crkvenog odbora i dvojica od predloženih kandidata.

Ukoliko bi se glasovanje proteglo više od tri sata, članovi komisije mogi imati svoje zamjenike.

26§ Kako bi se glasovanje svakom omogućilo, određuje se njegovo trajanje od najmanje 3 sata, do najviše 8 sati, ovisno o broju članova crkvene općine.

I tako u župama do 1000 članova glasovanje traje 3 sata,

„ „ 2000 „ „ „ 4 sata,
„ „ 3000 „ „ „ 6 sati,
„ iznad 4000 „ „ „ 8 sati.

27§ Ukoliko glasovanje počinje ujutro, nakon Jutrenje, ono se za vrijeme pjevane sv. Liturgije prekida, a službene se prostorije, zbornica, zatvara i pečati. Poželjno je da bude zaključana sa dva ključa, od kojih će jedan biti kod crkvenog predsjednika, a drugi kod jednog od članova komisije.

28§ Prije glasovanja komisija ima pravo pregledati kutiju za glasovanje i nakon prebrojavanja, službeno ustanovit koliko ima listića s imenima kandidata, te o svemu načiniti zapisnik, koji potpisuju svi članovi komisije.

29§ Način glasovanja je slijedeći:

1. svaki glasač, došavši na mjesto birališta, daje u zapisnik svoje prezime, ime, dobu starosti, mjesto boravka (navesti ulicu i broj) i prema potrebi pokazuje potvrdu o svom doprinošenju za izdržavanje crkvene općine.
2. glasač dobiva listić (ceduljicu), s kojom pristupa k stolu, gdje su izložene liste kandidata, čija su prezimena i imena ispisana alfabetskim redoslijedom, a ispred svakog kandidata stoji njegov redni broj (1,2,3,4…).
3. umjesto ispisivati prezime i ime, dosta je da glasač navede redne brojeve onih kandidata koje bira.
4. svaki glasač ispisuje toliko brojeva, koliki je broj potreban za članove u dotičnoj crkvenoj općini.
5. ukoliko bi koji glasač naveo više brojeva, tj. kandidata, negoli je to propisano, tada suvišno ne dolazi u obzir, a ukoliko bi koji glasač naveo manje od polovice brojeva tj. kandidata, negoli je potrebno, tada se njegov listić – cedulja smatra nepravilnom.

6. kada je glasač ispisao brojeve kandidata na svoju glasačku cedulju – listić, on je previja i stavlja u glasačku kutiju, koja je zapečaćena.

   Neka u glasačku prostoriju ne ulazi odjednom preveliki broj biraća, da jedni drugima ne smetaju i da glasovanje može biti zaista tajno.

30§ Glasovanje se završava nakon isteka toliko sati, koliko je za pojedinu župu, prema broju vjernika određeno.

31§ Nakon isteka određenog broja sati, glasovanje se zaključuje, zaključuje se i zapisnik s imenima birača (glasača), s naznakom da je zaključen s tim i tim rednim brojem birača, a na zapisnik se stavlja oznaka: od koliko je do koliko vremena trajalo glasovanje, poslije čega se ustanovljuje broj preostalih glasačkih cedulja, što se navodi također u zapisnik.

Napokon se otvara zapečaćena kutija i prebrojavaju se glasačke cedulje – listići.

32§ Prebrojavanje glasova vrši se javno u prisutnosti komisije. Prebrojavanju mogu prisustvovati svi kandidati, koji su bili predloženi u odbor, kao i drugi vjernici s pravom glasa, ako žele prisustvovati.

33§ Način prebrojavanja glasova i ustanovljavanje većine je slijedeći:

1. na arku papira ispisuju se gore na vrhu redni brojevi kandidata, onda slijedom, kako su bili ispisani na listi. Dvojica članova uzimaju sada jednu po jednu glasačku cedulju. Prvi ustanovljuje da li je pravilna, tj. da li je na njoj ispisan dovoljan broj znamenki kandidata – barem polovica propisanog broja. Utvrdivši pravilnost glasačke cedulje, prvi je član komisije na poleđini numerira rednim brojem, a drugi član komisije čita redom znamenke (brojeve) kandidata, kako su ispisane na glasačkoj cedulji.
2. Jedan član komisije upisuje na arku papira, ispod odgovarajuće brojke kandidata, svaku znamenku – brojku s glasačke cedulje. Tako npr. ispod znamenke „1" na arku, sve takve znamenke - brojke „1" sa glasačkih cedulja. Kad je član komisije pročitao sve brojke s glasačke cedulje, i kad su unesene na arak, daje tu glasačku cedulju trećem članu komisije. Sada onaj, koji je bilježio znamenke – brojke na arak, ponovo čita brojke što ih je s glasačke cedulje upisao, a treći član komisije, sa još kojim, kontroliraju, imajući pred očima glasačku cedulju, da li su brojke bile točno navedene. Kad je to gotovo, odlaže se prebrojene cedulja, a na red dolazi slijedeća, te se na isti način postupa i prebrojava sve do posljednje.

3. Kada su sve glasačke cedulje prebrojene i sve brojke unesene na arak, svaka brojka pod svoj odgovarajući redni broj dotičnog kandidata, tada se svi pod posebnim stupcima zbroje. Kandidat, čiji je broj najviše puta ispisan, dobio je najviše glasova, a i tako redom.
4. Rezultat glasovanja stavlja se u zapisnik, gdje se navode svi kandidati onim redom, kako su dobili većinu glasova. Na temelju tog zapisnika proglašuju se koji su kandidati redom, prema većini glasova, izabrani za članove crkvenog odbora, i koji su njihovi zamjenici.
5. Zapisnik potpisuju svi članovi komisije.
6. Samo neispravni glasački listići poništavaju se, dok se oni ispravni ne poništavaju, nego se u zapečaćenoj koverti, ili omotu imaju sačuvati, sve dok izbor nije potvrđen od Ordinarijata, kako bi mogli poslužiti za provođenje kontrole, u slučaju da se pravilnost rada komisije osporava.

34§ Kandidati, koji nisu izabrani, računaju se kao zamjenici, i to dalje prema broju glasova, koje su dobili. Zamjenika može biti samo polovica broja, koliko ima članova odbora. Tako na 6 članova odbora dolazi 3 zamjenika, na 8 njih 4 itd. Ukoliko bi iz odbora otpao koji član tijekom vremena, tada na njegovo mjesto nastupa onaj po redu između zamjenika, koji ima najviše glasova. Zamjenik ostaje u odboru tako dugo, kako bi dugo bio i onaj, kojega zamjenjuje. Između zamjenika bira se također i revizioni odbor.

35§ U roku od 6 dana nakon objavljenih izbora crkvenog odbora, ima svaki član crkvene općine mogućnost, da se preko župnog ureda prituži na Ordinarijat radi kakve eventualne nepravilnosti, ako bi takva bila kod glasovanja ili prebrojavanja.

36§ Osmi dan iza glasovanja šalje se na Ordinarijat zapisnik o provedenim izborima za crkveni odbor, te imena svih novoizabranih članova s molbom da ih Ordinarijat potvrdi.

37§ Novoizabrani crkveni odbor smatra se potvrđenim, kada stigne od Ordinarijata dopis o njegovom potvrđenju. Ordinarijat će redovito u što kraćem roku novoizabrani odbor potvrditi, no i uz potrebu stanovitog odlaganja potvrđivanja odbora (da se npr. vidi, nema li kakvih prigovora) i to odugovlačenje neće trajati duže od 2-3 tjedna.

38§ Nakon što je crkveni odbor potvrđen, njegovi članovi imaju u crkvi položiti prisegu. Dok član odbora nije položio prisegu, ne može u crkvenom odboru vršiti nikakve dužnosti, niti prisustvovati sjednicama crkvenog odbora.

39§ Crkveni predsjednik poziva članove crkvenog odbora dan prije polaganja prisege, te im pročita i protumači statute o ustrojstvu i djelokrugu crkvenog odbora, te o razrešenju crkvenog odbora, a također im protumači i tekst prisege koju će polagati.

40§ Prisega članova novoizabranog crkvenog odbora vrši se u nedjelju ili na blagdan, na Vel. Službi Božjoj. Usred crkve je stolić (tetrapod) sa raspelom, dvjema svijećama i Evanđeljem. Iza zaamvonske molitve dušobrižnik u svojstvu crkvenog predsjednika odbora poziva novoizabrane članove crkvenog odbora ovim riječima:

1. „Pozivaju se članovi novoizabranog crkvenog odbora naše crkvene općine NN – čitajući po redu imena kako su po većini dobili broj glasova – da polože prisegu, da će vjerno i savjesno vršiti svoju dužnost, da će čuvati crkvenu imovinu i savjesno s njome upravljati, prema propisima crkvenih Statuta".
2. Novoizabrani članovi crkvenog odbora pristupaju jedan po jedan k sv. Evanđelju i pred svim vjernicima u crkvi glasno polažu prisegu koju im čita crkveni predsjednik, a oni za njim ponavljaju riječi:
3. „Ja NN, prisežem, da ću kao član crkvenog odbora ove crkve, vjerno i savjesno vršiti svoju dužnost, da ću se brinuti za crkvenu imovinu, koliko god budem bolje znao i mogao, i da ću se točno pridržavati Statuta crkvenog odbora o upravljanju crkvenom imovinom. Tako mi Bog pomogao, u Presvetoj Trojici Jedini, i svi sveti".
4. Nakon položene prisege svaki član odbora cjeliva sv. Evanđelje te do konca sv. Službe Božje ostaju svi u redu stajati na mjestu prisege.

III. USTROJSTVO CRKVENOG ODBORA

41§ Crkveni odbor ima dva predsjednika: crkvenog i svjetovnog. Crkveni je predsjednik svaki župnik ili upravitelj župe, dok svjetovnog predsjednika izabiru članovi crkvenog odbora između sebe, na pet godina.

42§ Prema tome članovi su crkvenog odbora:

a) po dužnosti župnik, ili upravitelj župe,

b) izabrani članovi crkvenog odbora na 5 godina.

43§ Nakon položene prisege, crkveni predsjednik saziva crkveni odbor na konstitutivnu sjednicu. Na toj sjednici imaju se pročitati Statuti o ustrojstvu i djelokrugu crkvenog odbora, te o djelokrugu pojedinih članova crkvenog odbora.

Nakon toga bira se između članova odbora na 5 godina: svjetovni predsjednik, tutor, tajnik, blagajnik i dvojica nadzornika blagajne, a ukoliko crkva posjeduje i zemlju, također ekonom. U velikim župama mogu se birati trojica tutora: tutor crkve, tutor ostalih crkvenih zgrada i tutor groblja, a ako u župi postoji više kapela, koje nemaju svog posebnog odbora, to se prema potrebi može između članova crkvenog odbora izabrati bar posebni tutor za svaku od tih kapela, kao što je npr. tutor groblja.

U manjim župama može biti blagajnik i tutor ista osoba. Na toj sjednici biraju se trojica revizora između zamjenika.

44§ Ukoliko bi kasnije koji od revizora postao član odbora u zamjeni, na njegovo mjesto ima se izabrati drugi između zamjenika.

45§ Nadzornici blagajne ne smiju biti bliža rodbina blagajnika.

46§ Ekonom se može birati i između crkvenih poslužitelja – mežnar, zvonar.

47§ Prema potrebi. Može u crkvenoj općini biti i uži odbor, kojega sačinjavaju crkveni predsjednik, svjetovni predsjednik i blagajnik. Takav uži odbor smije rješavati samo one stvari za koje ima izričitu ovlast od crkvenog odbora. O svemu, što u svom vlastitom djelokrugu učini, uži odbor mora referirati i izvijestiti na idućoj sjednici crkvenog odbora ostale članove.

48§ U brojčano većim crkvenim općinama, ima se izabrati i grobljanski crkveni odbor. U taj ulaze: crkveni predsjednik, tutor groblja i barem jedan član crkvenog odbora. Taj se grobljanski odbor brine za groblje prema statutima o groblju.

49§ Crkveni odbor ima se sastati na sjednicu barem 6 puta godišnje i to: u siječnju mjesecu, za zaključenje prošlogodišnjeg poslovanja, u početku veljače, za sastav planova i budžeta za tekuću godinu, te barem jedanput svake godišnje dobi: na proljeće,ljeti, u jesen i zimi, a prema potrebi i više puta.

50§ Datum i vrijeme sjednice, ako je ikako moguće, neka se odredi već na prošloj sjednici, a saziv članova odbora mora biti barem 24 sata unaprijed.

51§ Na svakoj sjednici crkvenog odbora ima se voditi pismeno zapisnik za vrijeme zasjedanja. Zapisnik potpisuju svi članovi odbora.

52§ Zapisnik od prošle sjednice čita se na idućoj sjednici, ukoliko to želi koji od članova crkvenog odbora, pogotovo ako taj nije mogao biti prisutan na prošloj sjednici.

53§ Član odbora ne može prisustvovati sjednici na kojoj se odlučuje kakvo pitanje, koje se odnosi direktno na njega, tj. o kojem je on direktno zainteresiran.

IV. DJELOKRUG CRKVENOG ODBORA

54§ Crkveni odbor upravlja crkvenom imovinom prema propisima ovih Statuta.

55§ Crkveni odbor vodi brigu za crkvu i njezine potrebe, za crkveni inventar, za ostale crkvene odnosno župske zgrade, za groblje, kapele i križeve (raspela) postavljene na javnim mjestima, a vlasništvo su crkvene općine, te za posjed, ako ga crkva ima. U djelokrugu crkvenog odbora spada vođenje prihoda od crkvene milostinje te preprodaja rezerviranih sjedala u crkvi, gdje je to uobičajeno. Crkveni odbor bira pojca, crkvenjaka (mežnara), zvonara i predlaže njihov izbor na odobrenje Ordinarijatu.

56§ U djelokrugu crkvenog odbora na spadaju: crkvena uprava, uprava beneficija koji je po odredbi duhovne vlasti određen pojedinim crkvenim službenicima, dušobrižništvo, duhovna uprava i bogoslužje.

57§ Pri raspodjeli utroška crkvenog novca imaju se u prvom redu podmirivati potrebe same crkve, a onda redom ostale potrebe, prema svojoj važnosti. Ovamo spada i stanoviti doprinos svake crkvene općine od njezinih ukupnih prihoda za pripomoć starih i za službu nesposobnih svećenika.

Crkveni odbor smije podjeljivati pripomoći siromašnim crkvama, početnim crkvenim općinama, crkvama u gradnji, te siromašnim i postradalim članovima dotične crkvene općine. Za ostale privatne ciljeve ne smije crkveni odbor davati novčanih pripomoći bez prethodnog odobrenja od Ordinarijata.

58§ Crkveni odbor smije dodjeljivati župniku novčanu pripomoć za crkveni god i kanonsku vizitaciju župe. Pripomoć za crkveni god ne može iznositi višu vrijednost od one u novcu, koliko stoji 30 kg pšenice, uzimajući toliko za svaku službenu osobu. U službene osobe ubrajaju se svećenici, bogoslovi, svjetovni predsjednik crkvenog odbora ili član koji ga zamjenjuje, te delegat koje druge ustanove.

Pripomoć za crkveni god daje se samo za jedan dan.

Pripomoć za kanonsku vizitaciju daje se u istom iznosu za svaku službenu osobu i za toliko dana, koliko traje kanonska vizitacija. I kod pripomoći za crkveni god, kao i za kanonsku vizitaciju, može se uračunavati pripomoć župniku još i za jednu osobu posluge u kuhinji ili kućanstvu za spomenuto vrijeme.

59§ Crkveni odbor ima se pobrinuti za podvoz kod premještaja crkvenih službenika i to od dotične željezničke stanice, do stana i obratno.

Valja nastojati sačuvati lijepi običaj kod naših vjernika, da ponude dobrovoljno svoja prevozna sredstva za prijevoz selidbenih stvari, za što će se pobrinuti i crkveni odbor. No, ako to baš nikako nije ostvarivo, tada će crkveni odbor iznajmiti prevozna sredstva koja su potrebna.

60§ Crkveni odbor uzdržava i brine se za inventar crkvene riznice, arhiva ili čitaonice, gdje to postoji. Ako je u mogućnosti, može nabavljati i davati pripomoć za nabavku vjerskih ili drugih potrebnih knjiga i časopisa.

Ako takve ili slične ustanove postoje u župnom dvoru ili uredu, te su dio župskog inventara, crkveni odbor smije i njima dodjeljivati pripomoći.

61§ Bez prethodnog odobrenja od strane Ordinarijata, crkveni odbor ne smije otuđiti, prodati ili zamijeniti nikakvu crkvenu imovinu (posjed, zgradu, novac itd.).

62§ Crkveni odbor ne smije nikome otpisivati duga, niti kome posuđivati crkveni novac, bez prethodnog odobrenja Ordinarijata.

63§ Crkveni odbor ne može činiti nikakvih većih i važnijih preinaka crkve i crkvenih župskih zgrada i objekata, bez prethodne dozvole Ordinarijata.

64§ Za redovito i pravomoćno djelovanje sjednice crkvenog odbora potrebna je prisutnost na sjednici bar 2/3 članova odbora. Ukoliko niti na ponovljeni poziv članova ne bi prisustvovalo 2/3 članova, tada je djelovanje sjednice pravomoćno i s manjim brojem članova od 2/3.

65§ Odluke crkvenog odbora imaju samo tada svoju valjanost, ako su bile donesene na sjednici crkvenog odbora.

66§ Za pravovaljanost odluka donesenih na sjednici crkvenog odbora potrebno je:

1. da za odluku glasa većina prisutnih članova,
2. da protiv odluke niti jedan član crkvenog odbora opravdano ne protestira

Ako su pri donošenju odluke glasovi podijeljeni po polovici, tada odlučuje glas crkvenog predsjednika.

Svaki član crkvenog odbora, koji je prisutan na sjednici, ima pravo i dužnost staviti prigovor protiv odluke koja se na sjednici donosi, ako uistinu drži, da je odluka nepravilno donesena, ili da je na uštrb crkve, odnosno crkvene imovine.

67§ Zaključci, protiv kojih jer koji član crkvenog odbora stavio opravdani prigovor, postaju pravovaljani tek nakon odluke Ordinarijata, ukoliko ih Ordinarijat odobri, odnosno, stavljeni prigovor ne prizna za opravdani.

68§ Ako bi crkveni odbor donio protupropisnu odluku, koja bi bila na uštrb crkvene imovine, članovi, koji su za nju glasovali, dužni su, u savjesti, pogrešku ispraviti i štetu nadoknaditi.

V. DJELOKRUG POJEDINIH FUNKCIONERA CRKVENOG ODBORA

69§ Dužnosnici crkvenog odbora jesu:

a) crkveni predsjednik
b) svjetovni predsjednik
c) tutor
d) blagajnik
e) tajnik
f) dvojica nadzornika blagajne
g) ekonom

70§ Crkveni predsjednik: zastupa crkveni odbor pred crkvenim vlastima i pred pojedincima. Čuva pečat crkvene općine. Saziva i vodi sjednice crkvenog odbora, njima predsjeda i proglašuje donesene zaključke. Preuzima spise crkvene općine i ovjerava prepise. Vodi urudžbeni zapisnik spisa crkvene općine i njezin arhiv. S blagajnikom priprema zaključke godišnjih računa. Blagajničku knjigu i blagajnu najmanje dva puta godišnje pregledava, potpisuje, te o tome izvješćuje crkveni odbor na sjednici.

71§ Svjetovni predsjednik: bira se na pet godina na konstitutivnoj sjednici crkvenog odbora, između novoizabranih članova odbora. Zastupa crkvenu općinu pred civilnim vlastima. Brine se za provedbu zaključaka crkvenog odbora. Uz crkvenog predsjednika i tajnika, on također potpisuje spise, koji se po odobrenju crkvenog odbora i prema ovim Statutima upravljaju civilnim svjetovnim vlastima. Službeno zastupa odbor kod svečanosti i pogreba. Ako je takvo zastupanje vezano za novčane izdatke, mora za te izdatke imati odobrenje crkvenog odbora, ili u hitnim slučajevima, odobrenje crkvenog predsjednika. Vrši licitaciju crkvenih rezerviranih sjedala prema propisima dotičnih crkvenih Statuta. (To dakako vrijedi za ona mjesta, gdje je takav običaj na snazi).

72§ Tutor se bira na konstitutivnoj sjednici odbora na 5 godina između novoizabranih članova crkvenog odbora. Vodi brigu o crkvi, crkvenim zgradama, crkvenom i nadarbinskom inventaru. Ukoliko ima i posjeda, a u odboru nema posebnog ekonoma, tada on vodi brigu i o crkvenom zemljištu.

73§ U većim crkvenim općinama biraju se trojica tutora: tutor crkve, tutor ostalih crkvenih zgrada, tutor groblja i ekonom.

74§ Tutor crkve: brine za crkvu i njezin inventar, za popravke crkve i za crkvenu portu (cintor). Predlaže odboru nužne popravke i nabavke u svezi s crkvom, i nakon što su prijedlozi usvojeni i zaključci doneseni, brine za njihovo izvršenje. Zajedno s crkvenjakom čuva i pazi crkveni inventar.

75§ Tutor crkvenih zgrada: vodi brigu o crkvenim zgradama i njihovom inventaru. Od vremena do vremena pregledava sve i predlaže crkvenom odboru potrebne popravke ili nabavke u svezi s tim zgradama, te poslije odobrenja istih od strane crkvenog odbora brine za izvršenje.

76§ Tutor groblja: nadzire grobara i s njim vodi brigu o groblju, a prema propisima Statuta o groblju.

77§ Ekonom: ukoliko crkva ima svog zemljišta, koje ona uživa, a ne koji od nadarbenika, može se izabrati ekonom, koji tom zemljom upravlja. Ekonom se bira bilo između članova crkvenog odbora, bilo između crkvenih poslužitelja. Ekonom vodi knjigu o primicima i izdacima u svezi s obrađivanjem te zemlje. Brine se za racionalno obrađivanje i iskorištavanje zemlje. Ukoliko se zemljište ne predaje u arendu, nego daje na obrađivanje s dijela, to je dužnost ekonoma nadzirati rad na zemlji i biti prisutan pri podjeli plodina. U tom slučaju može ekonom dobivati kao nagradu za tru naviše 4% od prihoda, što ih crkvi nosi posjed. Ekonom je također dužan položiti prisegu, kao i svaki član odbora.

78§ Tajnik: vodi zapisnik na sjednicama crkvenog odbora i kod licitiranja crkvenih sjedala. Pomaže kod prepisivanja potrebnih spisa i kod zaključivanja godišnjih računa.

79§ Blagajnik: vodi crkvenu blagajnu. Ne smije biti u bliskom krvnom srodstvu s crkvenim predsjednikom i nadzornicima blagajne. Vodi blagajnički dnevnik o primicima i izdacima crkvene blagajne.

80§ Blagajnička knjiga ima biti propisana. Uvezana, prešivena, numerirane stranice. Krajevi konca, kojim je prešivena, imaju biti zapečaćeni, a uz pečat neka se stavi slijedeća klauzula:

„Potvrđujem da je ova blagajnička knjiga NN crkvene općine i da ima toliko i toliko redoslijednih stranica. U…. dne….god… Pečat i štambilja. Potpis crkvenog predsjednika".

81§ U ovjerovljenu blagajničku knjigu smije blagajnik unijeti samo takvu stavku, za koju ima potvrdu – namiru. Iz potvrde mora biti vidljivo: od koga, kada, gdje i kakvu je svotu blagajnik primio, ili kome, kada, gdje i koliku je svotu isplatio, i na račun čega i zašto. Blagajnik smije isplatiti samo takvu namiru, koja je prethodno odobrena od strane crkvenog predsjednika. Nije mu potrebno posebno odobrenje jedino kod isplata stalnih računa, kao npr. mjesečne isplate za električno svjetlo.

82§ Kod primitka dužan je blagajnik isplatiocu izdati potvrdu, koliko je dotični i zašto uplatio u blagajnu. Stranka ima također potpisom potvrditi blagajniku, koliko je i zašto blagajniku uplatila, i da je na toliku svotu primila od blagajnika potvrdu. Pri uplati blagajnik ima izdati stranci ovakvu, otprilike namiru:

„Potvrđujem, da je NN danas uplatio crkvenoj blagajni toliko i toliko novaca za ovo i za ovo.

U…. dne… god. Potpis. Žig".

Stranka sa svoje strane daje na to potvrdu blagajniku:

„ Potvrđujem da sam danas uplatio crkvenoj blagajni NN toliko i toliko novaca, za ovo i za ovo, i da sam za tu uplatu primio namiru na toliko i toliko novaca.

U…. dne… god… Potpis".

83§ Blagajničke namire, označene su istim brojevima, kao i dotične stavke blagajničkog dnevnika, na koje se odnose. Namire se imaju čuvati u blagajni. Nakon što je crkveni odbor primio zaključak računa, te se namire spremaju u arhiv crkvene općine.

84§ Stavke se imaju unositi u blagajnički dnevnik po redu, bez ispuštanja pojedinih redaka, počevši s brojem 1 pa dalje nastavno do zadnjeg broja s kojim se godina zaključuje.

Koliko je u blagajničkom dnevniku rednih brojeva, odnosno stavki, toliko mora biti pohranjenih, istim brojevima numeriranih namira – potvrda.

85§ Najstrože se zabranjuje u blagajničkom dnevniku išta brisati, ili isto tako zamrljati, da se ne bi moglo pročitati. Ako se otkrije da se kod prepisivanja potkrala nehotična greška, takva se stavka ili brojka tako precrta, ali tako da se ipak jasno može pročitati, što je napisano, te se iznad napisanog retka, ili posve u novi redak ispiše ispravno ono što i kako ima biti.

86§ U blagajnički dnevnik smije se unositi samo ono, što je zaista uplaćeno, odnosno isplaćeno, tako da se stanje blagajničkog dnevnika mora uvijek točno slagati sa stanjem blagajne.

87§ Ukoliko se elemozina ne prebrojava odmah nakon bogoslužja, ima se zaključati u kakvu škrabicu, koja se pohranjuje u blagajni do prebrojavanja i unošenja u blagajnički dnevnik.

88§ Crkvenu milostinju prebrojavaju barem trojica, i to: crkveni predsjednik, blagajnik i crkvenjak. Prebrojenu i unesenu svotu u bilježnicu crkvene milostinje, dužni su i potpisati. Svaka, naime, posebna milostinja unosi se u običnu bilježnicu, a u blagajnički dnevnik unosi se globalna svota sabrane milostinje kroz cijeli mjesec dana.

89§ Nadziratelji crkvene blagajne ne smiju biti s blagajnikom u bliskom rodu. Dužnost im je bar tri puta godišnje pregledati blagajnički dnevnik i sortirati blagajnu, te o pronađenom izvijestiti crkveni odbor.

90§ Revizioni odbor izabire se na konstitutivnoj sjednici između zamjenika novoizabranog članstva crkvenog odbora na 5 godina, njih trojica na broj. Početkom svake godine pregledavaju račune i blagajnu za proteklu godinu. Pregled bilježe s svojim potpisima u blagajnički dnevnik, te o pronađenom izvješćuju crkveni odbor.

91§ Sve su službe u crkvenom odboru počasne tj. bez materijalne nagrade. Jedino ekonom može primiti stanovitu nagradu, kako je to rečeno, a osim njega također blagajnik, osobito u većim župama, gdje ima često dosta posla. Nagrada blagajnika ne može prelaziti vrijednost od cijene (službene) koštanja 200 kg pšenice.

92§ Crkveni odbor nadgleda rad crkvenih poslužitelja, koje prema potrebi može i opomenuti.

93§ Ako bi član odbora, radeći štogod neovlašteno, učinio štetu crkvenoj općini, duža je to, po savjesti, nadoknaditi.

94§ Svi veći radovi, koji se izvode, neka se dadu na ponudnu licitaciju.

95§ Svi veći radovi i investicije, prije nego se isplate, imaju se od strane odbora službeno primiti. Članovi, koji rad primaju, dužni su ga po savjesti pregledati i tek tada potvrditi, da li je ispravan ili ne.

96§ Članovi crkvenog odbora i njihovi bliži srodnici, ne mogu preuzimati nikakav veći i važniji rad za crkvu, koji se plaća, oni sami, nego još s kime u zajednici. Iznimno mogu primiti i oni takav rad, ako je njihova ponuda daleko povoljnija za crkvenu općinu, nego bilo koja druga, a rad su u stanju izvesti jednako solidno, kao i drugi.

97§ Članove crkvenog odbora, koji se ne bi držali propisa ovih Statuta, te protiv njih počinili veće prestupke, Ordinarijat može lišiti službe i isključiti ih iz crkvenog odbora na neko vrijeme, ili posvema.

98§ Svaku ovakvu i drugu presudu protiv kojeg od članova crkvenog odbora dužan je crkveni predsjednik objaviti na sjednici odbora.

99§ Članom odbora prestaje biti onaj, tko svoj izbor ne prima, tko ne bi htio položiti prisege, tko se dobrovoljno zahvali, tko je isključen od strane Ordinarijata, i napokon smrću. Ukoliko bi Ordinarijat radi teških i opravdanih razloga raspustio cijeli crkveni odbor, prestaje članstvo i služba svih njegovih članova.

100§ U slučaju, da se crkveni odbor ne može birati ili izabrati, ili ako bi većina članova crkvenog odbora dala ostavku na članstvo u službi, tada Ordinarijat može do daljnjega imenovati novi crkveni odbor, odnosno starateljstvo. Starateljstvo se sastoji od crkvenog predsjednika i još tri člana, koje imenuje Ordinarijat.

USMJERAVANJE OPĆEG PRAVA NA KRAJEVNO PRAVO U KANONIMA *ZAKONIKA KANONA ISTOČNIH CRKAVA*

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
UVODNI KANONI	Str.3	U Naslovu nema izravnog upućivanja Općeg prava na Krajevno.

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV I. **VJERNICI, NJIHOVA PRAVA I OBVEZE**	Str. 5-11	U Naslovu nema izravnog upućivanja Općeg prava na Krajevno.

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV II. **SAMOSVOJNE CRKVE I OBREDI** POGLAVLJE I. PRIBRAJANJE NEKOJ SAMOSVOJNOJ CRKVI POGLAVLJE II OBDRŽAVANJE OBREDA	Str. 13 -19	Kan. 29-§1,2° Kan. 30 Kan. 35

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV III. **VRHOVNA CRKVENA VLAST** POGLAVLJE I. RIMSKI PRVOSVEĆENIK POGLAVLJE II. BISKUPSKI ZBOR	Str. 21-27	U Naslovu nema izravnog upućivanja Općeg prava na Krajevno.

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV IV. **PATRIJARHIJSKE CRKVE** POGLAVLJE I. IZBOR PATRIJARHA	Str. 29-77	Kan.64 Kan.65 Kan.70 Kan. 71 Kan. 72
POGLAVLJE II PATRIJARHOVA PRAVA I OBVEZE		Kan. 78-§2 Kan. 83 Kan. 86-§1,2° Kan. 89-§2 Kan. 94

POGLAVLJE III. BISKUPSKA SINODA PATRIJARHIJSKE CRKVE POGLAVLJE IV. PATRIJARHIJSKA KURIJA POGLAVLJE V. PRAZNA ILI SPRIJEČENA PATRIJARHIJSKA STOLICA POGLAVLJE VI. METROPOLITI PATRIJARHIJSKE CRKVE POGLAVLJE VII. PATRIJARHIJSKA SKUPŠTINA POGLAVLJE VII. PODRUČJE PATRIJARHIJSKE CRKVE, VLAST PATRIJARHA I SINODA IZVAN TOG PODRUČJA		Kan. 102-§2,§3 Kan. 106-§2 Kan. 107 Kan. 122-§2 Kan. 127 Kan. 128-§2

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV V. **VELIKE NADBISKUPIJSKE CRKVE**	Str. 79	U Naslovu nema izravnog upućivanja Općeg prava na Krajevno.

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV VI. **METROPOLIJSKE CRKVE I DRUGE SAMOSVOJNE CRKVE**	Str. 81-91	
POGLAVLJE I. METROPOLIJSKE SAMOSVOJNE CRKVE		Kan. 159 Kan. 164-§2 Kan. 166 Kan. 167
POGLAVLJE II. OSTALE SAMOSVOJNE CRKVE		Kan. 175 Kan. 176

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV VII. **EPARHIJE I BISKUPI**	Str. 93-173	
POGLAVLJE I. BISKUPI		Kan. 182-§1,§3 Kan. 186
Članak 1. IZBOR BISKUPA		

Članak 2. PRAVA I OBVEZE EPARHIJSKIH BISKUPA		Kan. 194 Kan. 199
Članak 3. BISKUPI KOADJUTORI I POMOĆNI BISKUPI		Kan 204-§3
Članak 4. PRAZNA ILI SPRIJEČENA EPARHIJSKA STOLICA		Kan. 220, 2° Kan. 224-§3 Kan. 230, 1°,2°
Članak 5. APOSTOLSKI UPRAVITELJI		
POGLAVLJE II TIJELA KOJA POMAŽU EPARHIJSKOM BISKUPU U UPRAVLJANJU EPARHJOM		
Članak 1. EPARHIJSKA SKUPŠTINA		Kan. 238, 7°,8°,9°
Članak 2. EPARHIJSKA KURIJA		Kan. 242
1° Protosinđel i sinđeli		Kan. 247-§2
2° Kancelar, drugi bilježnik i arhiv eparhijske kurije		Kan. 252
3° Eparhijski ekonom i ekonomsko vijeće		Kan. 262-§2 Kan. 263
Članak 3. PREZBITERSKO VIJEĆE I ZBOR EPARHIJSKIH SAVJETNIKA		Kan. 265 Kan. 266,1°
Članak 4. PASTORALNO VIJEĆE		
Članak 5. PROTOPREZBITERI		Kan. 277-§1,§2 Kan. 278
POGLAVLJE III ŽUPE, ŽUPNICI I ŽUPNI VIKARI		Kan. 284-§2,§3.4° Kan. 287-§2 Kan. 288 Kan. 294 Kan. 295 Kan. 296-§1,§5 Kan. 297-§2 Kan. 302
POGLAVLJE IV. REKTORI CRKAVA		

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV VIII. **EGZARHIJE I EGZARSI**	Str.175-179	 Kan. 321-§2

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV IX. **SKUPŠTINE HIJERARHA VIŠE SAMOSVOJNIH CRKAVA**	Str. 181	U Naslovu nema izravnog upućivanja Općeg prava na Krajevno.

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV X. **KLERICI**	Str. 183-221	 Kan.327
POGLAVLJE I. ODGAJANJE I OBRAZOVANJE KLERIKA		Kan. 329-§2
Članak 1. OSNUTAK SJEMENIŠTA I UPRAVLJANJE		Kan. 331 Kan. 335-§2
Članak 2. ODGOJ I OBRAZOVANJE ZA SLUŽENJA		Kan. 353
POGLAVLJE II. PRIBRAJANJE KLERIKA NEKOJ EPARHIJI		Kan. 357-§2 Kan. 358 Kan. 365-§2
POGLAVLJE III. PRAVA I OBVEZE KLERIKA		Kan. 369-§2 Kan. 374 Kan. 377 Kan. 378 Kan. 382 Kan. 384-§2 Kan. 385-§2 Kan. 386-§1 Kan. 387 Kan. 390-§2 Kan. 392
POGLAVLJE IV. GUBITAK KLERIČKOG STALEŽA		

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XI. **LAICI**	Str. 223-227	Kan. 408-§2

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XII. **MONASI, OSTALI REDOVNICI I ČLANOVI DRUGIH USTANOVA POSVEĆENOGA ŽIVOTA**	Str. 229-309	
POGLAVLJE I. MONASI I OSTALI REDOVNICI		
Članak 1. OPĆI KANONI		
1° Zavisnost redovnika od eparhijskog biskupa, od patrijarha i od Apostolske Stolice		
2° Poglavari i članovi redovničkih ustanova		
Članak 2. SAMOSTANI		
1° Osnutak i ukinuće samostana		
2° Poglavari samostana, skupštine i ekonomi		Kan. 422-§2
3° Primanje u samosvojni samostan i novaštvo		
4° Posveta ili monaško zavjetovanje		
5° Odgoj i obrazovanje članova i monaška stega		
6° Pustinjaci		
7° Stauropegijski samostan		
8° Prelazak u drugi samostan		
9° Boravak izvan samostana i napuštanje Samostana		Kan. 496-§2 Kan. 499
10°Otpuštanje monaha		
Članak 3. REDOVI I KONGREGACIJE		
1° Osnutak i ukinuće reda, kongregacije, pokrajine i kuće		
2° Poglavari, skupštine i ekonomi u redovima i Kongregacijama		

3° Primanje u redove i kongregacije i novaštvo 4° Zavjetovanje u redovima i kongregacijama 5° Odgoj i obrazovanje članova i redovnička stega u redovima i kongregacijama 6° Prelazak u drugi red ili kongregaciju ili u samosvojni samostan 7° Boravak izvan kuće i odlazak iz reda ili Kongregacije 8° Otpuštanje iz reda ili kongregacije		
POGLAVLJE II DRUŽBE ZAJEDNIČKOG ŽIVOTA POPUT REDOVNIKA		Kan. 554-§2
POGLAVLJE III SVJETOVNE USTANOVE		Kan. 569.
POGLAVLJE IV. DRUGI OBLICI POSVEĆENOG ŽIVOTA I DRUŽBE APOSTOLSKOG ŽIVOTA		Kan. 570. Kan. 572

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XIII. **VJERNIČKA DRUŠTVA**	Str. 311-315	Kan. 573-§2

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XIV. **NAVIJEŠTANJE BLAGOVIJESTI NARODIMA**	Str. 317-321	Kan. 584-§2 Kan. 587-§3 Kan. 591,2°

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XV. **CRKVENO UČITELJSTVO** POGLAVLJE I. NAUČITELJSKA ZADAĆA CRKVE OPĆENITO POGLAVLJE II. NAVIJEŠTANJE BOŽJE RIJEČI	Str. 323-355	

Članak 1. PROPOVIJEDANJE BOŽJE RIJEČI Članak 2. KATEHETSKO POUČAVANJE POGLAVLJE III. KATOLIČKI ODGOJ Članak 1. ŠKOLE, OSOBITO KATOLIČKE Članak 2. KATOLIČKA SVEUČILIŠTA Članak 3. CRKVENA SVEUČILIŠTA I FAKULTETI POGLAVLJE IV. SREDSTVA DRUŠTVENOG PRIOPĆAVANJA I POSEBNO KNJIGE		 Kan. 610-§3 Kan. 614-§4 Kan. 653 Kan. 666-§3

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XVI. **BOGOŠTOVLJE I OSOBITO SAKRAMENTI** POGLAVLJE I. KRST POGLAVLJE II. MIROPOMAZANJE POGLAVLJE III. PRESVETA EUHARISTIJA POGLAVLJE IV. SAKRAMENT POKORE POGLAVLJE V. BOLESENIČKO POMAZANJE POGLAVLJE VI. SVETO REĐENJE	Str. 357-469	 Kan. 670-§2 Kan. 671-§5 Kan. 677-§1 Kan. 685-§2 Kan. 687-§2 Kan. 689-§3 Kan. 693 Kan. 697 Kan. 699-§3 Kan. 707-§1 Kan. 708 Kan. 709 Kan. 736-§1 Kan. 741

Članak 1. SLUŽITELJ SVETOG REĐENJA		Kan. 749
Članak 2. REĐENIK		
1° Što se traži od kandidata za sveto ređenje		Kan. 758-§1, 5°, 6° -§3 Kan. 759-§1
2° Smetnje za primanje ili vršenje svetih redova		Kan. 764
Članak 3. PRIPRAVA ZA SVETO REĐENJE		Kan. 771-§1 Kan. 772
Članak 4. VRIJEME, MJESTO, UPIS I SVJEDOČANSTVO SVETOG REĐENJA		
POGLAVLJE VII. ŽENIDBA		Kan. 782
Članak 1. PASTORALNA BRIGA I PRIPRAVA ZA SLAVLJENJE ŽENIDBE		Kan. 784
Članak 2. ZAPREKE OPĆENITO		Kan. 792
Članak 3. SMETNJE POJEDINAČNO		Kan. 800-§2
Članak 4. MJEŠOVITE ŽENIDBE		Kan. 815
Članak 5. ŽENIDBENA PRIVOLA		
Članak 6. OBLIK SLAVLJENJA ŽENIDBE		Kan. 731-§2 Kan. 837-§2 Kan. 838-§2
Članak 7. UKREPLJENJE ŽENIDBE		
1° Jednostavno ukrepljenje		
2° Ozdravljenje u korijenu		
Članak 8 RASTAVA ŽENIDBENIH DRUGOVA		
1° Razrješenje veze		
2° Rastava uz trajanje ženidbene veze		Kan. 864-§2

POGLAVLJE VIII. BLAGOSLOVINE, SVETA MJESTA I VREMENA, ŠTOVANJE SVETACA, ZAVJETI I PRISEGA Članak 1. BLAGOSLOVINE Članak 2. SVETA MJESTA 1° Crkve 2° Groblja i crkveni sprovod Članak 3. BLAGDANI I DANI POKORE Članak 4. ŠTOVANJE SVETACA, SVETIH LIKOVA ILI SLIKA I SVETIH MOĆI Članak 5. ZAVJET I PRISEGA		Kan. 867-§2 Kan. 879 Kan. 880-§2,§3 Kan. 882 Kan. 886

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XVII. **KRŠTENI NEKATOLICI KOJI ULAZE U POTPUNO ZAJEDNIŠTVO S KATOLIČKOM CRKVOM**	Str. 471-473	Kan. 898-§2,§3

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XVIII. **EKUMENIZAM ILI KAKO TREBA UNAPREĐIVATI JEDNISTVO KRŠĆANA**	Str. 475-477	Kan. 904-§1

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XIX. **OSOBE I PRAVNI ČINI** POGLAVLJE I. OSOBE Članak 1. FIZIČKE OSOBE Članak 2. PRAVNE OSOBE POGLAVLJE II. PRAVNI ČINI	Str. 479-493	Kan. 910-§2 Kan. 934-§1

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XX. **SLUŽBE** POGLAVLJE I. KANONSKO POVJERAVANJE SLUŽBA Članak 1. IZBOR Članak 2. MOLBENI IZBOR POGLAVLJE II. GUBITAK SLUŽBE Članak 1. ODREKNUĆE Članak 2. PREMJEŠTAJ Članak 3. UKLANJANJE Članak 4. ODUZEĆE	Str. 495-511	Kan. 937-§2 Kan. 948

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XXI **VLAST UPRAVLJANJA**	Str.513-519	Kan. 986 Kan. 987

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XXII **UTOCI PROTIV PRAVNIH ODLUKA**	Str. 521-525	Kan. 1002 Kan. 1004 Kan. 1006

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XXIII **VREMENITA CRKVENA DOBRA** POGLAVLJE I. STJECANJE VREMENITIH DOBARA	Str. 527-551	Kan.1012-§2 Kan.1013 Kan.1021-§2,§3

POGLAVLJE II. UPRAVLJANJE CRKVENIM DOBRIMA		Kan. 1022-§2 Kan. 1028-§3 Kan. 1031-§3
POGLAVLJE III. UGOVORI, NAPOSE OTUĐENJA		Kan. 1036-§2,1°
POGLAVLJE IV. NABOŽNE ODREDBE I NABOŽNE ZAKLADE		Kan. 1047-§1,2° Kan. 1048-§3

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XXIV **SUĐENJA OPĆENITO**		
POGLAVLJE I. MJERODAVNO SUDIŠTE		Kan. 1063-§4,5° Kan. 1084-§1,4°
POGLAVLJE II. SUDSKI SLUŽBENICI		
Članak 1. SUDSKI VIKAR, SUCI I PRESLUŠATELJI		
Članak 2. PROMICATELJ PRAVDE, BRANITELJ VEZE I BILJEŽNIK		
Članak 3. SUDSKI SLUŽBENICI KOJE TREBA UZETI IZ RAZNIH EPARHIJA ILI SAMOSVOJNIH CRKAVA		
POGLAVLJE III. OBVEZE SUDACA I DRUGIH SUDSKIH SLUŽBENIKA		
POGLAVLJE IV. RED RJEŠAVANJA		
POGLAVLJE V. ROKOVI, ODGODE I MJESTO SUĐENJA		Kan. 1127
POGLAVLJE VI. OSOBE KOJE TREBA DA BUDU U SUDNICI I NAČIN SASTAVLJANJA I ČUVANJA SPISA		Kan. 1129

POGLAVLJE VII. TUŽITELJ I TUŽENA STRANKA POGLAVLJE VIII. ZASTUPNICI U SPOROVIMA I ODVJETNICI POGLAVLJE IX. TUŽBE I PRIGOVORI POGLAVLJE X. NAČINI IZBJEGAVANJA SUĐENJA Članak 1. NAGODBA Članak 2. PRISTANAK NA IZABRANE SUCE	Str. 553-609	 Kan. 1152-§1,3°

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XXV. **PARNIČNO SUĐENJE** POGLAVLJE I. REDOVITO PARNIČNO SUĐENJE Članak 1. TUŽBE ZA POKRETANJE PARNICE Članak 2. POZIV NA SUD I PRIOPĆENJE SUDSKIH SPISA ILI OBAVIJEST O NJIMA Članak 3. UTVRĐIVANJE SPORNOG PREDMETA Članak 4. OBUSTAVA, PREKID I ODREKNUĆE OD TIJEKA PARNICE Članak 5. DOKAZI 1° Izjave stranaka 2° Dokazivanje ispravama 3° Svjedoci i svjedočenja 4° Stručnjaci 5° Sudski pristup i uviđaj 6° Pretpostavke	Str. 611-677	 Kan. 1192 Kan. 1242 Kan. 1261

Članak 6. UZGREDNI SPOROVI 1° Izostanak stranaka 2° Sudjelovanje trećeg u parnici 3° Napadaji za vrijeme parnice Članak 7. OBJAVLJIVANJE SPISA, ZAKLJUČIVANJE DOKAZNOG POSTUPKA I RASPRAVA PARNICE Članak 8. SUDAČKI PRAVORIJECI Članak 9. POBIJANJE PRESUDE 1° Ništavna žalba protiv presude 2° Priziv Članak 10. PRAVOMOĆNA PRESUDA, POVRAT U PRIJAŠNJE STANJE I OPORBA TREĆEGA 1° Pravomoćna presuda 2° Povrat u prijašnje stanje 3° Oporba trećega Članak 11. BESPLATNA PRAVNA ZAŠTITA I SUDSKI TROŠKOVI Članak 12. IZVRŠENJE PRESUDE POGLAVLJE II. SKRAĆENO PARNIĆNO SUĐENJE		Kan. 1340-§1

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XXVI. **NEKI POSEBNI POSTUPCI** POGLAVLJE I. ŽENIDBENI POSTUPCI Članak 1. PARNICE ZA PROGLAŠENJE NIŠTAVNOSTI ŽENIDBE 1° Mjerodavno sudište 2° Pravo pobijanja ženidbe	Str. 679-697	

3° Obveze sudaca i suda 4° Dokazi 5° Presuda i priziv 6° Postupak na temelju isprava 7° Opće odredbe Članak 2. PARNICE RASTAVE ŽENIDBENIH DRUGOVA Članak 3. POSTUPAK U PREDPOSTAVLJENOJ SMRTI ŽENIDBENOG DRUGA Članak 4. NAČIN POSTUPANJA DA SE DOBIJE RAZRJEŠENJE NEIZVRŠENE ŽENIDBE ILI RAZRJEŠENJE ŽENIDBE U KORIST VJERE POGLAVLJE II. PARNICE ZA PROGLAŠENJE NIŠTAVNOSTI SVETOGA REĐENJA POGLAVLJE III. POSTUPAK U UKLANJANJU ILI PREMJEŠTANJU ŽUPNIKA Članak 1. NAČIN POSTUPANJA U UKLANJANJU ŽUPNIKA Članak 2. NAČIN POSTUPANJA U PREMJEŠTAJU ŽUPNIKA		Kan. 1388

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	**STRANICA**	**KANONI**
NASLOV XXVII **KAZNENE MJERE U CRKVI**	Str. 699-727	
POGLAVLJE I. KAŽNJIVA DJELA I KAZNE OPĆENITO		Kan. 1045-§2,§3 Kan. 1420-§2 Kan. 1427
POGLAVLJE II. KAZNE ZA POJEDINAČNA KAŽNJIVA DJELA		

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XXVIII. **POSTUPAK U IZRICANJU KAZNA** POGLAVLJE I. KAZNENO SUĐENJE Članak 1. PRETHODNA ISTRAGA Članak 2. ODVIJANJE KAZNENOG SUĐENJA Članak 3. TUŽBA ZA NAKNADU ŠTETE POGLAVLJE II. IZRICANJE KAZNA PO IZVANSUDSKOJ ODLUCI	Str. 729- 737	U Naslovu nema izravnog upućivanja Općeg prava na Krajevno

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XXIX. **ZAKON, OBIČAJ I UPRAVNI AKTI**	Str. 739-759	
POGLAVLJE I. CRKVENI ZAKONI		Kan.1491-§3,1°,2°,3° Kan. 1493-§2 Kan. 1502-§2
POGLAVLJE II. OBIČAJ		
POGLAVLJE III. UPRAVNI AKTI		
Članak 1. POSTUPAK U IZDAVANJU IZVANSUDSKIH ODLUKA		Kan. 1518
Članak 2. IZVRŠENJE UPRAVNIH AKATA		Kan. 1538
Članak 3. OTPISI 1° Povlastice 2° Oprosti		

NASLOV/POGLAVLJE/ČLANAK	STRANICA	KANONI
NASLOV XXX. **ZASTARA I RAČUNANJE VREMENA**	Str. 761-763	U Naslovu nema izravnog upućivanja Općeg prava na Krajevno

SADRŽAJ

PREAMBULA ... 3

OPĆE ODREDBE ... 5

I. KRIŽEVAČKA EPARHIJA ... 7

II. EPARHIJSKI UREDI ... 9

III. EPARHIJSKA SINODA ... 9

IV. EPARHIJSKA TIJELA ... 10

V. ISPRAŽNJENA BISKUPSKA STOLICA ... 11

VI. EPARHIJSKE INSTITUCIJE ... 11

VII. EPARHIJSKO SJEMENIŠTE U ZAGREBU ... 15

VIII. ARHIJEREJSKA NAMJESNIŠTVA ILI VIKARIJATI ... 16

IX. ŽUPE I DEKANATI ... 17

X. DUŠOBRIŽNIŠTVO BOLESNIKA ... 18

XI. VOJNO DUŠOBRIŽNIŠTVO ... 18

XII. UPRAVLJANJE IMOVINOM EPARHIJE / MATERIJALNA DOBRA ... 18

XIII. POVRAT ODUZETE IMOVINE U KOMUNIZMU ... 20

XIV. DODJELA ČASTI I DOSTOJANSTAVA ... 20

XV. CRKVENI KALENDAR, BLAGDANI I KRSNE SLAVE ... 21

XVI. ODREDBE O ISPRAVNOM OBDRŽAVANJU OBREDA ... 21

XVII. DUHOVNE VJEŽBE ... 22

XVIII. GRKOKATOLIČKI VJERONAUK ... 23

XIX. EKUMENIZAM ... 23

XX. LITURGIJSKO RUHO KLERIKA ... 24

XXI. INKARDINACIJA KLERIKA U KRIŽEVAČKU EPARHIJU ... 24

MEĐUOBREDNI ODNOSI NA PODRUČJU KRIŽEVAČKE EPARHIJE ... 25

ODREDBE O MEĐUOBREDNIM ODNOSIMA NA PODRUČJU KRIŽEVAČKE EPARHIJE ... 29

OBREDNA PRIPADNOST SAMOSVOJNOJ CRKVI I OBREDU ... 29

PRIJELAZ IZ JEDNE KATOLIČKE SAMOSVOJNE CRKVE U DRUGU ... 30

SAKRAMENTI I BLAGOSLOVINE ... 31
LITURGIJSKO ZAJEDNIŠTVO RAZLIČITIH OBREDA NA PODRUČJU KRIŽEVAČKE EPARHIJE ... 32

STATUTI, ODREDBE I PRAVILNICI ZA KRIŽEVAČKU EPARHIJU ... 33
STATUT PREZBITERSKOG VIJEĆA KRIŽEVAČKE EPARHIJE ... 35
POSLOVNIK POSLOVNOG ODBORA PREZBITERSKOG (SVEĆENIČKOG) VIJEĆA KRIŽEVAČKE EPARHIJE ... 39
PRAVILNIK EKONOMSKOG VIJEĆA KRIŽEVAČKE EPARHIJE ... 41
PRAVILNIK GRAĐEVINSKOG POVJERENSTVA KRIŽEVAČKE EPARHIJE ... 43
ODREDBE ZA PROVEDBU FINANCIJSKOG SUSTAVA U ZAGREBAČKOJ METROPOLIJI ... 47
TAKSOVNIK ZA PODRUČJE ZAGREBAČKE METROPOLIJE ... 50
I. SVETE MISE ... 50
II. VJENČANJE ... 50
III. SPROVOD ... 50
IV. SVETA POTVRDA ... 51
V. KANCELARIJSKE TAKSE ... 51
VI. VIZITACIJSKE TAKSE ... 51
VII. ORDINARIJATSKE TAKSE ... 51
VIII. NAKNADA ZA PASTORALNU POMOĆ ... 52
PRAVILNIK O BOLOVANJU I UMIROVLJENJU EPARHIJSKIH SVEĆENIKA ZAGREBAČKE METROPOLIJE ... 54
STATUTI ZA CRKVENE ODBORE U KRIŽEVAČKOJ EPARHIJI ... 58
I. CRKVENA OPĆINA ... 58
II. CRKVENI ODBOR ... 59
III. USTROJSTVO CRKVENOG ODBORA ... 65
IV. DJELOKRUG CRKVENOG ODBORA ... 67
V. DJELOKRUG POJEDINIH FUNKCIONERA CRKVENOG ODBORA ... 69

USMJERAVANJE OPĆEG PRAVA NA KRAJEVNO PRAVO U KANONIMA *ZAKONIKA KANONA ISTOČNIH CRKAVA* ... 75